



IKC De Kroon onderwijs

# IKC De Kroon

## Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring en Privacy (AVG)

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouder(s) van IKC De Kroon,

Voor u ligt de schoolgids 2026-2027 van IKC De Kroon. De afdeling onderwijs van IKC De Kroon vormt samen met Kinderopvang Kappio een integraal kindcentrum aan de rand van de nieuwe wijk Elshof-Zuid in Anna Paulowna.

IKC De Kroon vindt het belangrijk aandacht te hebben voor het welbevinden van kind en medewerker. Met ons aanbod sluiten wij zo dicht mogelijk aan bij de belevingswereld van het kind om zo de betrokkenheid (intrinsieke motivatie) te verhogen. Hierbij geven we kinderen zoveel als mogelijk ruimte (autonomie) en leert het kind samen (relatie) in een uitdagende leeromgeving (competentie).

Goede communicatie tussen ouders, onderwijs en kinderopvang is belangrijk. Samen zijn wij verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind. Er is altijd gelegenheid voor gesprek of bezoek aan de groep van uw kind.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij ons onderwijs. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de onderwijstijden, vakanties, studiedagen, regels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we hierin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. Daarnaast vertellen wij vanuit welke missie en visie wij werken en wat u van ons mag verwachten. Sinds vorig schooljaar hebben wij ook extra informatie toegevoegd over de wijze waarop wij de (extra) ondersteuning hebben vormgegeven.

In de schoolgids leest u relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze informatiegids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier. Namens het team van IKC De Kroon,

Michiel Drijver

Directeur IKC De Kroon

\* Als we ouders schrijven in de schoolgids dan bedoelen wij ouder (s)/ verzorger (s)

\*\* Als we IKC de Kroon schrijven in de schoolgids dan bedoelen wij het deel onderwijs

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

IKC De Kroon  
De Verwachting 2  
1761VM Anna Paulowna

☎ 0223-540903  
🌐 <http://www.ikcdekroon.nl>  
✉ [info@ikcdekroon.nl](mailto:info@ikcdekroon.nl)

## Schooldirectie

| Functie           | Naam            | E-mailadres  |
|-------------------|-----------------|--|
| Directeur         | Michiel Drijver | <a href="mailto:directie@ikcdekroon.nl">directie@ikcdekroon.nl</a> |
| Adjunct-directeur | Astrid de Vries | <a href="mailto:directie@ikcdekroon.nl">directie@ikcdekroon.nl</a> |

## Schoolbestuur

Stg. Reg. Openb. Basisonderw. Surplus  
🌐 <http://www.stichtingsurplus.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting  
Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland  
Passend PO

# Aantal leerlingen

 2025-2026  
**347**

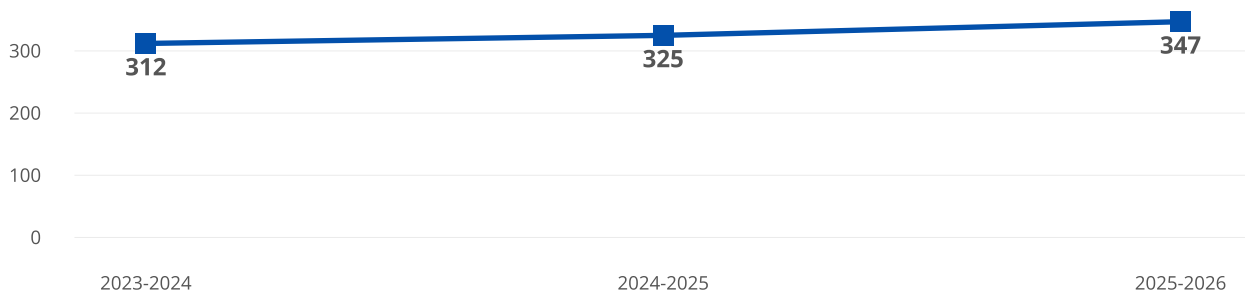
IKC De Kroon bestaat uit een openbare basisschool en Kinderopvang Kappio (kinderopvang, peuterschool en buitenschoolse opvang). Het IKC ligt aan de rand van de nieuwe wijk Elshof-Zuid in Anna Paulowna (gemeente Hollands Kroon). Kinderen uit Anna Paulowna en de omliggende kernen weten de weg naar het IKC te vinden. De school kent een diverse populatie. Wij zien deze verschillen als een kans om te leren van en met elkaar. Wij bieden ouders en kinderen een sterke pedagogische basis en start van hun leven door intensieve samenwerking met zorg, welzijn en sport en cultuur.

De school heeft een groeiend leerlingenaantal van 345 kinderen op 1 oktober 2025 (schooljaar 2025-2026). De kinderen zijn verdeeld over vijf kleine kleutergroepen (rond de 20 kinderen) en tien jaargroepen (groep 3 t/m 8). De kinderopvang heeft vijf kinderopvanggroepen, een peuterschool en vier groepen buitenschoolse opvang. In totaal maken er ruim 100 kinderen gebruik van de kinderopvang en gaan er 150 kinderen naar de buitenschoolse opvang. Hiermee biedt IKC De Kroon een totaalaanbod van 7.15 uur tot 18.15 uur.

In het gebouw zijn naast kinderopvang en onderwijs de volgende samenwerkingspartijen te vinden:

- bibliotheek Anna Paulowna;
- dyslexiebegeleiding RID;
- (kinder-) fysiotherapie;
- (consultatiebureau) GGD;
- gezondheidscentrum (apotheek en huisartsen);
- bestuurscentrum/ college B & W gemeente Hollands Kroon;

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Welbevinden

Betrokkenheid

Samen

Met aandacht

Zin in ontwikkelen!

# Missie en visie

## MISSIE VAN IKC DE KROON

Samen met ouders zijn wij verantwoordelijk voor de brede ontwikkeling van de kinderen.

Wij helpen kinderen van 0-13 jaar met het opdoen van de nodige kennis, vaardigheden en houding om zich te ontwikkelen tot unieke en verantwoordelijke mensen in de samenleving en wereld waarin ze leven en opgroeien.

Het IKC is een mini-samenleving en een gezamenlijke ontmoetingsplek in het dorp waar alle kinderen welkom zijn en waar superdiversiteit een verrijking is in het opgroeien van kinderen.

## VISIE VAN IKC DE KROON

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar ons kindcentrum gaan. Welbevinden is belangrijk om optimaal te kunnen leren. Vanuit voortdurende aandacht voor relatie (gezien worden en samen leren), competentie (groeien in een uitdagende omgeving) en autonomie (ontwikkelen vanuit zelfvertrouwen en eigen initiatief) streven we naar een zo groot mogelijke motivatie en ontwikkeling bij kinderen. Hoge betrokkenheid laat zien dat kinderen gemotiveerd zijn om te leren.

Wij zien een Integraal Kindcentrum (IKC) voor ogen dat één doorgaande ontwikkelingslijn biedt binnen onderwijs en kinderopvang. Één fijne plek waar elk kind uit het dorp in de leeftijd tussen 0 tot 13 jaar, tussen 7:15 uur en 18:15 uur, een geïntegreerd en betekenisvol dagarrangement kan krijgen dat aansluit op het dagelijks leven van het kind.

We doen dit samen met onderwijs, kinderopvang, zorg, welzijn, verenigingen en bedrijven.

**Welbevinden en betrokkenheid:** Binnen ons pedagogisch klimaat is veel aandacht voor welbevinden en leren vanuit betrokkenheid. Een klimaat waarin vanuit respect en verantwoordelijkheid met elkaar wordt samengewerkt. Een klimaat waarin kinderen, ouders en professionals zich veilig voelen om alles te kunnen zeggen en er ruimte is voor sociale ontwikkeling. Wij zien welbevinden als belangrijke voorwaarde om tot leren te komen. Wij streven naar een zo hoog mogelijke betrokkenheid bij kinderen. Wij willen namelijk dat kinderen intrinsiek gemotiveerd zijn om te leren. Betrokkenheid bij kinderen kun je verhogen door ze o.a. meer inspraak te geven in hun proces en een uitdagende leeromgeving te creëren.

**Relatie, competentie en autonomie** zijn menselijke basisbehoeften die zijn uitgewerkt in ons onderwijs:

- **Relatie:** we leren van en met elkaar, we werken samen en ontmoeten elkaar (o.a. groepsdoorbrekend werken binnen de thema's en begrijpend lezen, presentatie voor en met elkaar, coöperatief leren in de groep als onderdeel van de lespraktijk);
- **Competentie:** competent voelen is nodig om de taken goed te kunnen uitvoeren (o.a. werken aan eigen doelen en activerende projecten voor kinderen die meer aankunnen);
- **Autonomie:** kinderen krijgen de ruimte om hun leerproces vorm te geven (keuze in activiteiten, werkplekken en werkvormen).

Als deze drie basisbehoeften in balans zijn, zal de betrokkenheid van het kind hoger zijn. Dit heeft een positieve invloed op de leerresultaten.

## STRATEGIE VAN IKC DE KROON

Om tegemoet te komen aan onze visie op onderwijs besteden wij dagelijks aandacht aan een sterk pedagogische klimaat en betekenisvol onderwijs waarin het kind centraal staat. Alle professionals doen ertoe.

## KERNWAARDEN

Als professionals, ouders én kinderen werken wij **samen** en **met aandacht** en hebben wij **zin in ontwikkelen!**

### **Samen: alle professionals, kinderen en ouders doen ertoe**

Alle professionals om de kinderen heen, de ouders en het kind zelf, hebben een grote rol in het opgroeien. In een lerende cultuur is er veel aandacht voor het delen van ervaringen, reflectie, onderzoek en er is ruimte om te experimenteren. Als onderwijsteam werken wij veel samen vanuit een onderzoekende houding en zijn wij altijd op zoek naar hoe het beter kan.

### **Met aandacht: het kind centraal**

Het kind staat bij ons centraal. De behoeften van het kind zijn bij ons belangrijk om ons onderwijs vorm te geven. We zijn ons bewust van de grenzen van de ondersteuning en zullen altijd met ouders in gesprek blijven over de mogelijkheden die wij kunnen bieden. Wij nemen kinderen serieus, we laten kinderen zoveel mogelijk eigenaar zijn van hun leerproces en geven het kind zoveel vrijheid als het aankan. Door middel van een doorgaande leerlijn in zelfsturing/zelfstandigheid (met hierin o.a. dag- en weektaken) en klassenmanagement structureren we het proces van leren. In het portfolio is het aandeel van het kind duidelijk zichtbaar. Kinderen worden meegenomen in ontwikkelgesprekken en stemmen samen met leerkrachten hun doelen af voor de komende periode. In de kinderraad hebben kinderen een stem en mogen zij meedenken over de toekomst van ons IKC.

### **Zin in ontwikkelen: betekenisvol onderwijs**

Op IKC De Kroon wordt door middel van een breed aanbod de talenten van alle kinderen aangesproken. Wij weten dat een rijke leeromgeving de betrokkenheid van kinderen kan verhogen en dat dit een positieve uitwerking kan hebben op de resultaten. In ons onderwijs wordt samengewerkt met ouders, zorg- en welzijnpartners, kinderopvang en de omgeving van het IKC. Doel is om

het IKC zoveel mogelijk onderdeel te laten zijn van het dorp. Ons onderwijs sluit zoveel mogelijk aan bij de leefwereld van kinderen en is op deze manier betekenisvol.

## Identiteit

Op IKC de Kroon is iedereen welkom, we hebben respect voor ieders geloofs- en levensovertuiging. IKC de Kroon kent een grote diversiteit, die veel kansen biedt om te leren van elkaar. In de groepen komt dit naar voren in de lessen burgerschap, thema's, maar vooral in de omgang en gesprekken met elkaar. Kinderen maken kennis met verschillende achtergronden en perspectieven met als doel de wereld om hen heen beter te begrijpen. We ontmoeten elkaar op basis van gelijkwaardigheid.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op IKC De Kroon wordt in de onderbouw gewerkt in de combinatiegroepen 1/2. In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt in jaargroepen. Buiten deze groepen ontmoeten de kinderen elkaar bij activiteiten, tijdens pauzes, op de leerpleinen en tijdens (thematische) groepsdoorbrekende activiteiten. Leren doe je samen, ontmoeten stimuleren we dan ook zoveel als mogelijk.

Wekelijks worden er twee lessen per groep bewegingsonderwijs gegeven aan de groepen 1 t/m 8 door een vakdocent. Lessen rondom burgerschap en levensbeschouwing lessen worden verzorgd door de eigen groepsleerkracht. Doel van deze lessen is kinderen kennis laten maken met diversiteit om hiermee het begrip voor elkaar te vergroten.

Sinds het schooljaar 2021-2022 is IKC De Kroon een intensieve samenwerking aangegaan met kunstencentrum Triade. Door middel van de landelijke subsidieregeling Cultuureducatie met Kwaliteit (CMK) worden teamleden geschoold in het geven van beeldende vorming. Hierbij wordt ook de samenwerking opgezocht met de lokale verenigingen en kunstenaars.

Naast het regulier aanbod biedt IKC de Kroon een ruim naschools aanbod voor alle kinderen op de gebieden kunst, cultuur, sport en techniek. Dit aanbod wordt aangeboden in samenwerking met de buitenschoolse opvang van Kinderopvang Kappio.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:



- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                               | Leerjaar 1   | Leerjaar 2   |
|-----------------------------------|--|--|
| Beredeneerd aanbod vanuit thema's |  1 u 00 min |  1 u 00 min |

#### Het onderwijsaanbod in de groepen 1 en 2.

Op IKC De Kroon wordt in groep 1 en 2 thematisch gewerkt aan de hand van 5 kernactiviteiten:

- *Spelactiviteiten* (rollenspel spelen, spel in de huishoek, themahoeken, winkel etc.)
- *Constructieve en beeldende activiteiten* (bouwen, spelen met constructiemateriaal, knutselen, tekenen, schilderen, kleien etc.)
- *Gespreksactiviteiten* (gesprekken over onderwerpen in kleine en grote groepen, woordenschat uitbreiden, verhalen vertellen, boeken voorlezen, versjes leren, lessen Kwink, etc.)
- *Lees- en schrijfactiviteiten* (krabbelboodschappen tijdens spel, spelen bij de verteltafel en een verhaal naspelen, teksten bij tekeningen verwoorden, naam schrijven, letters maken van allerlei materialen, spelen met klanken, rijmen etc.)
- *Reken- en wiskunde activiteiten* (bouwen, meten, wegen, ordenen, vergelijken, tellen, spelen met vormen, cijfers, mozaïek etc.)

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Engelse taal                      | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Levensbeschouwing                 | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs                | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 3 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min |
| Wereldoriëntatie                  | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Rekenen/wiskunde                  | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Taal                              | 3 u 30 min | 3 u 30 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Lezen                             | 4 u 00 min | 4 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min |
| Schrijven                         | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Kwink                             | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min |

### Thematisch werken

In de groepen 3 t/m 8 wordt thematisch gewerkt voor wereldoriëntatie, taal, levensbeschouwing en kunsteducatie. Er wordt gewerkt met de methode Blink. Waar mogelijk wordt ook taal in de thema's geïntegreerd (woordenschat, spreken, luisteren en het schrijven van teksten). Zo zoeken wij naar thema's die betekenisvol voor kinderen zijn.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Kunstlokaal



## 2.2 Het team

Het onderwijsteam van IKC de Kroon bestaat uit 38 medewerkers (mei 2026), heeft een gespreide leeftijdsopbouw en kent een grote diversiteit. Het team bestaat uit vijf mannen en drieëndertig vrouwen. IKC de Kroon heeft veel verschillende expertises in de school waaronder taal, lezen, rekenen, cultuur en gedrag. Teamleden hebben de mogelijkheid om deze expertises in te zetten om zo de (brede) ontwikkeling van alle kinderen te stimuleren. Naast groepsleerkrachten maken wij ook gebruik van vakdocenten voor bewegingsonderwijs en beeldende vorming.

IKC de Kroon verzorgt naschoolse activiteiten met verenigingen, bedrijven, ouders, Sportservice en Triade. Deze activiteiten zijn aanvullend op het curriculum van de school en op de mogelijkheden die het dorp biedt. Kinderen kunnen zich hiervoor inschrijven.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van leerkrachten, proberen we zoveel mogelijk gebruik te maken van bekende invalkrachten. Dit is als volgt geregeld:

1. Bij ziekte neemt de directeur in eerste instantie contact op met met de vervangende docenten in de school;
2. Als er geen vervangers beschikbaar zijn, probeert hij andere vervangers te benaderen (parttimers of gepensioneerde leerkrachten);
3. Vervolgens wordt gezocht naar een interne oplossing (onderwijsassistent onder supervisie van een leerkracht, inzetten van leerkrachten die werkzaam zijn rondom de groepen, inzetten intern begeleiders of de groep verdelen over andere groepen);
4. Als er geen oplossing mogelijk is dan zullen wij kinderen in een uiterste geval naar huis moeten sturen. Hiervan worden ouders via ons communicatieplatform Kwieb op de hoogte gesteld (noodmelding). Voor kinderen waarvoor geen opvang beschikbaar is, zoekt de school naar een passende oplossing.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kappio*.

IKC De Kroon bestaat uit een afdeling primair onderwijs, kinderopvang, buitenschoolse opvang en een peuterschool. Er wordt gewerkt aan een doorgaande lijn van peuters naar kleuters en van school naar BSO zodat kinderen in een ononderbroken lijn hun ontwikkeling/ dag kunnen vervolgen. Voor ieder kind is er een overdracht van peuters naar kleuters. Als er specifieke ondersteuningsvragen zijn, vindt deze overdracht altijd plaats met ouders.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

In de schoolplanperiode 2024-2028 richten ons op:

- verbeteren van het rekenonderwijs;
- implementeren van de werkwijze van het EDI (directie instructiemodel);
- versterken van de pedagogische basis door interprofessioneel samen te werken met zorg, welzijn, kinderopvang en onderwijs met als doel inclusiever en meer thuisnabij onderwijs en opvang;
- vergroten van de ouderbetrokkenheid bij school, vormgeven van didactisch en pedagogisch partnerschap;
- het verder vormgeven van IKC de Kroon als leer- en ontwikkelplek voor (aankomende) professionals;
- samen met kinderopvang en onderwijs ontwikkelen van een gezamenlijke IKC-visie en deze uitwerken in concrete ontwikkelstappen.

Bovenstaande doelen ontwikkelen wij vanuit een professionele cultuur met mogelijkheden voor individuele ontwikkeling. Samenwerking met ouders, kinderen, andere scholen en externe partners is belangrijk om ook in de toekomst van meerwaarde te kunnen zijn. Boven dit alles hangt een richtinggevende missie en visie op welbevinden en betrokkenheid (relatie, competentie en autonomie)

Wij werken voortdurend aan verbetering van ons onderwijs. Hiervoor gebruiken wij data vanuit tevredenheidsonderzoek (leerlingen en ouders), resultaten van het IEP leerlingvolgsysteem en gesprekken met ouders en kinderen. Aan de hand van de speerpunten van stichting Surplus en de wettelijke eisen maken we jaarlijks een schooljaarplan. Afspraken rondom werkwijze, organisatie en vakspecifieke aanpak worden vastgelegd in kwaliteitskaarten.

Het schooljaar 2026-2027 gaan wij gebruiken om vanuit onze visie de volgende stappen te maken:

- **Versterking van het rekenonderwijs**

Wij blijven inzetten op het verbeteren van onze rekenresultaten met als doel het behalen van een 1S-score. Dit doen wij door ons rekeraanbod te verrijken en extra aandacht te besteden aan het automatiseren van rekenvaardigheden. Hierdoor kunnen kinderen sneller en zekerder rekenen, wat hen helpt bij complexere rekenproblemen.

- **Borging van Effectieve Directe Instructie (EDI)**

Wij borgen de structurele toepassing van Effectieve Directe Instructie in alle groepen. Deze bewezen instructie zorgt voor heldere, gestructureerde lessen waarin alle kinderen actief betrokken zijn en optimaal kunnen leren.

- **Borging van de ondersteuningsstructuur**

Wij zorgen ervoor dat onze ondersteuningsstructuur stevig verankerd blijft binnen ons Kindcentrum. Door goede samenwerking tussen alle betrokken partijen kunnen wij kinderen en gezinnen die extra ondersteuning nodig hebben, tijdig en effectief helpen.

- **Implementeren van het Burgerschapsonderwijs.**

In het schooljaar 2026-2027 worden de doelen vanuit plan Burgerschap concreet vertaald en zichtbaar in de thema's en aanbod binnen de groepen.

- **Versterking van het taalaanbod**

Wij versterken ons taalaanbod op verschillende niveaus:

- **Groep 1-2:** Versterking van het beredeneerde taalaanbod binnen onze thematische werkwijze
- **Groep 3-4:** Versterking van het aanvankelijk lezen vanuit de visie "Zin in lezen", waardoor kinderen met plezier en motivatie leren lezen
- **Alle groepen:** Ontwikkelen van koppeling tussen taalonderwijs en onze wereldoriëntatiemethode, zodat kinderen taal leren in betekenisvolle, herkenbare contexten.

## Hoe bereiken we deze doelen?

De school werkt met de PDCA-cyclus van Deming. In deze cyclus verloopt de ontwikkeling van de school op de volgende wijze:

- Plan: vanuit het strategisch beleidsplan van Stichting Surplus wordt het schoolplan geschreven. De ontwikkeldoelen van het schoolplan worden vertaald in een schooljaarplan. De leerteams binnen de school werken de jaardoelen uit in een plan van aanpak met hierin haalbare doelen voorzien van een tijdspad. De leerteams komen wekelijks bij elkaar en ook op studiedagen is er ruimte om van en met elkaar te leren.
- Do: uitvoering van het plan van aanpak. Directie, interne begeleiding en leerteamcoördinatoren monitoren de voortgang van de doelen i.s.m. de vakspecialisten.
- Check: tweejaarlijks wordt vastgesteld in hoeverre de doelen zijn behaald.
- Act: doelen worden waar nodig bijgesteld in een gewijzigd plan. De vakspecialisten, leerteamcoördinatoren en IB-ers werken de gemaakte afspraken bij in een kwaliteitskaart. Deze kwaliteitskaarten zijn leidend voor het onderwijs op onze school. In januari en in juni worden deze kaarten bijgesteld.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

### Ondersteuningsaanbod

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor álle kinderen. Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige.

We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld:

- als het lezen lastig blijft;
- als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft;
- of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

### Belangrijke contactpersonen

Heeft u een vraag? Dan kunt u terecht bij:

- de leerkracht (eerste aanspreekpunt);
- de intern begeleider: Marsha Bais (m.bais@stichtingsurplus.nl);
- de jeugdondersteuner: Rosanne Luik (jeugdondersteuner@ikcdekroon.nl; 0644012562).

U kunt ook terecht bij:

- het **samenwerkingsverband**
- onafhankelijk oudersteunpunt: bereikbaar op de website onder het kopje 'Ouder- en jeugdsteunpunt'.

### Algemene informatie

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Dit heet zorgplicht. Scholen werken toe naar inclusief onderwijs in 2035.

### Basisondersteuning

Basisondersteuning is de hulp die elke school binnen het samenwerkingsverband biedt aan leerlingen. Zo zorgen we ervoor dat ieder kind onderwijs krijgt dat past bij wat het nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen.

### Ondersteuningsniveaus

Op onze school zorgen we ervoor dat het onderwijs past bij wat elk kind nodig heeft.

Daarom werken we met verschillende niveaus van ondersteuning:

- niveau 1: basisondersteuning – Dit is er voor alle kinderen.
- niveau 2 t/m 4: Voor kinderen die extra hulp nodig hebben op school.
- niveau 5: soms heeft een kind meer nodig dan de school kan bieden. We kijken dan samen met ouders naar een andere, passende plek, bijvoorbeeld in het speciaal (basis)onderwijs.

Belangrijk om te weten: als een leerling van niveau 2 naar niveau 3 gaat, blijft de hulp van niveau 2 ook bestaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo krijgt een leerling steeds de juiste hulp op het juiste moment.

Hieronder staat per ondersteuningsniveau een algemene toelichting:

De verdere uitwerking van wat dit betekent specifiek voor ons samenwerkingsverband wordt het komende half jaar verder uitgewerkt op de website van het samenwerkingsverband.

#### *Ondersteuningsniveau 1 – Basisondersteuning*

De leerkracht kijkt goed naar hoe het met de leerlingen gaat. Hij of zij let op gedrag en schoolresultaten, en maakt daarvan een kort verslag. Toetsresultaten worden bekeken en er worden doelen opgesteld. De hulp wordt binnen de groep gegeven, tijdens de gewone lessen. Als blijkt dat een leerling extra hulp nodig heeft, worden de ouders zo snel mogelijk betrokken.

### *Ondersteuningsniveau 2 – Onderwijs op maat*

De leerkracht bespreekt met u hoe het gaat met de hulp in de klas. Als de basisondersteuning niet voldoende is, kan tijdelijk extra hulp worden geboden. Bijvoorbeeld in de vorm van extra uitleg, begeleiding of meer oefening. Deze hulp vindt nog steeds plaats binnen de klas.

### *Ondersteuningsniveau 3 – Extra begeleiding in de groep*

Als de extra hulp van de leerkracht niet voldoende blijkt, denkt de intern begeleider mee over wat een leerling nodig heeft. Soms wordt ook een onderwijsondersteuner ingezet. De leerling (of de hele groep) krijgt extra begeleiding in de klas, bijvoorbeeld door een specifieke aanpak of gerichte interventie.

### *Ondersteuningsniveau 4 – Extra ondersteuning op de school*

Wanneer een leerling zich ondanks de extra begeleiding onvoldoende ontwikkelt, wordt de situatie besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) van de school. Hierbij zijn de directeur, leerkracht, intern begeleider en een orthopedagoog aanwezig. Soms sluit ook een externe deskundige aan, zoals de jeugdondersteuner. Ouders/verzorgers zijn altijd betrokken bij dit overleg. Voor de uitkomsten van dit overleg kunt u denken aan extra of aangepaste begeleiding buiten de klas, onderzoek of een arrangement.

### *Ondersteuningsniveau 5 – Passende ondersteuning op gespecialiseerd onderwijs*

Soms heeft een leerling meer nodig dan de school kan bieden. Als een verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs het best passend lijkt, wordt het kind besproken in de Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CTO). Deze commissie beoordeelt of plaatsing mogelijk is op een andere onderwijsfaciliteit van het samenwerkingsverband, bijvoorbeeld het Speciaal Basisonderwijs.

Voor integrale arrangementen met onderwijs en zorg werken we samen met de gemeente en/of jeugdhulp. In de Kop van Noord-Holland werken we volgens de MIS-K afspraken. Meer informatie hierover vindt u op de website van het samenwerkingsverband.

## **Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong**

Er zijn ook kinderen die op één of meerdere vlakken een ontwikkelingsvoorsprong hebben. Voor deze kinderen hebben we op diverse (vak)gebieden extra aanbod waar we de kinderen mee uit kunnen dagen en zorgen dat ze leren te leren. We doen dit zoveel mogelijk vanuit de klassensetting, maar vinden het in sommige gevallen ook waardevol om deze kinderen klasoverstijgend samen te brengen. Er is in de school ook een expert aanwezig op het gebied van hoogbegaafdheid.

## **Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)**

Soms heeft een leerling extra hulp nodig op school. Dan maakt de school samen met u als ouder een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

In dit plan staat:

- wat het doel is voor uw kind;
- welke hulp uw kind nodig heeft;
- wie wat doet, waarom, hoe en wanneer.

Het OPP wordt altijd samen met u en met uw kind gemaakt. Zo weten jullie en de school wat er gaat gebeuren, en kunnen we samen werken aan de ontwikkeling van uw kind. De afspraken in een OPP kunnen per leerling verschillen. Soms is de hulp licht en tijdelijk. Soms is er langere of intensievere hulp nodig. Het plan zorgt ervoor dat de hulp goed past bij wat uw kind nodig heeft. Meer informatie over het OPP vindt u op de website onder het kopje 'Ontwikkelingsperspectief (OPP)' (klik op de [link](#)).

## **Grenzen aan onze ondersteuning**

De Kroon besteedt veel tijd en energie aan het begeleiden van uw kind met een bijzondere ondersteuningsvraag. Ouders worden betrokken en in samenspraak met hen stellen we ondersteuningsarrangementen op. We blijven echter een reguliere basisschool die tegen grenzen van ondersteuning kan oplopen en niet alle kinderen kan begeleiden.

Deze grenzen zijn bereikt wanneer:

- een kind niet meer te sturen is;
- een kind zo agressief is dat de veiligheid van zichzelf, andere kinderen en/of de leerkracht in het geding is;
- er ondanks de nodige ondersteuning stilstand in de ontwikkeling is;
- een kind zoveel begeleiding van de leerkracht vraagt dat dit teveel ten koste gaat van de aandacht voor de overige kinderen;
- een kind de draagkracht van een leerkracht te boven gaat en er geen verdere mogelijkheden zijn

voor ondersteuning en/of overplaatsing naar een andere groep.

Wanneer de grens van onze ondersteuning bereikt is en wij als school de vereiste zorg niet kunnen bieden, helpt de school de ouders bij het vinden van een passende onderwijsplek.

### **Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)**

Soms past een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs beter bij wat uw kind nodig heeft. We bespreken dit altijd samen met u en het samenwerkingsverband. We betrekken u zo vroeg mogelijk, zodat u kunt meedenken over de juiste hulp. Meer informatie over speciaal (basis)onderwijs vindt u op de website onder het kopje 'specialisten'.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Op IKC De Kroon zijn twee intern begeleiders werkzaam. Ook beschikt de school over een taal-leescoördinator, een rekenoördinator en een coördinator voor Sociaal Emotioneel Leren (SEL) die vanuit hun expertise het team begeleiden.

De intern begeleider (IB-er) is verantwoordelijk voor het ondersteunen van leerkrachten en heeft coördinerende en begeleidende taken. Zij helpen leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen en voeren gesprekken met ouders en leerkrachten over het kind. De IB'ers zijn verantwoordelijk voor het leerlingvolgsysteem en hebben een coachende rol, zij helpen leerkrachten in de ondersteuning van het klassenmanagement en didactisch en pedagogisch handelen. De rekenoördinator ondersteunt de IB-er in de analyse van resultaten, legt lesbezoeken af en denkt mee met de leerkracht hoe het rekenonderwijs beter vorm gegeven kan worden.

De IB-ers onderhouden ook de contacten met onze pedagogische partners, zoals bijvoorbeeld het Samenwerkingsverband, de orthopedagoog, het wijkteam en de GGD.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Kindercoach
- Jeugdondersteuner
- Jeugd-/jongerenwerkers

Op IKC De Kroon is een IB'er aangesteld als expert 'welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling'. Zij is een ervaren kindercoach en ondersteunt kinderen en leerkrachten bij vragen op het gebied van welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Er is een vaste orthopedagoog verbonden aan de school. Zij biedt begeleiding en ondersteuning aan leerkrachten en andere betrokkenen in de school. Er zijn jeugd-/jongerenwerkers op school aanwezig voor de kinderen van de bovenbouw. Tot slot is er een jeugdondersteuner aanwezig op school. Zij is er voor de ondersteuning van gezinnen, kinderen en het team en heeft goed zicht op de mogelijkheden tot hulpverlening buiten de school.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kindercoach
- Jeugdondersteuner

Wanneer er vragen of zorgen zijn op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak, geven de leerkrachten dit aan bij de IB-er. Zij gaat samen met de leerkracht op zoek naar de meest passende oplossing en/of ondersteuning voor het kind. Mocht dit niet voldoende zijn, kan de IB-er de expertise inroepen van de gedragspecialist van het Samenwerkingsverband.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gymdocent

Op IKC de Kroon zijn een gymdocent aanwezig. De school werkt samen met een fysiotherapeut uit de regio.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Er is in de afgelopen jaren met verschillende partijen (Breed Pedagogisch Team) gewerkt aan het verstevigen van de sociaal-emotionele basis van onze kinderen. Het team bestaat uit de directeur van onze school, IB-ers, jeugdondersteuner, orthopedagoog, medewerkers van Link Jongerenwerk en medewerkers van de GGD.

We hebben samen een brede basisondersteuning en preventieve aanpak ontwikkeld zodat steeds beter voldaan kan worden aan de wens van inclusiever onderwijs en opvang voor alle kinderen in het dorp. Dit kernthema ligt met name op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag van kinderen.

Dit betekent:

- Interdisciplinaire samenwerking met kinderopvang, jeugdzorg, GGD en School Maatschappelijk Werk (SMW) zodat ouders en kinderen merken dat 'ontschotting' heeft plaatsgevonden;
- Preventief handelen in de plaats van curatief handelen;
- Normaliseren in de plaats van diagnosticeren;
- Eén pedagogische lijn, aanpak en methodiek voor onderwijs, opvang en ketenpartners;
- Jeugdondersteuner, orthopedagoog en gedragsdeskundige maken onderdeel uit van het team van het IKC De Kroon;
- Het vergroten van het welbevinden van alle kinderen (ook de kinderen waar het, nu, goed mee gaat).

## Inbreng en invloed van leerlingen

Binnen IKC de Kroon is een gekozen kinderraad waarin we met kinderen over deze onderwerpen spreken. Daarnaast spreken wij in de eerste week van het schooljaar met een groepje leerlingen. Deze leerlingen zijn een afspiegeling van de schoolpopulatie en hebben dus ondersteuning op verschillende niveaus. De kinderen die mee willen praten mogen meepraten, er zit geen limiet aan het aantal leerlingen. Vanuit dit gesprek volgt een conclusie en plan van aanpak. Dit wordt gedeeld met het team, de leerlingenraad en de MR.

### Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we u daar altijd bij betrekken en uw of jullie mening opschrijven. U heeft als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven. Meer informatie over het hoorrecht vindt u op de website onder het kopje 'Hoorrecht'

(klik op de [link](#)).

## Extra informatie

### Ondersteuning van specialisten

Onze school ontvangt ondersteuning van gedragswetenschappers, begeleiders en deskundigen van het Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland PO. Deze ondersteuning vloeit voort uit de wettelijke taak van het samenwerkingsverband om (op verzoek van scholen) advies te geven over de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Deze inzet valt binnen de wettelijke opdracht van de school en het SWV. Daarom is hiervoor geen toestemming van ouders nodig.

Uitzondering hierop is wanneer de gedragswetenschapper of ambulante begeleider een vorm van diagnostiek uitvoert bij een individuele leerling; denk hierbij aan een observatie, leerling-/ouder gesprek of diagnostisch onderzoek gericht op een individuele leerling. In deze situatie vragen wij altijd toestemming aan u.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

We werken met de methode Kwink, waarin groepsvorming, samenwerken, conflicthantering en het uiten van gevoelens centraal staan. We leren de kinderen de vaardigheden om hiermee om te gaan. Met deze methode als basis koersen we schoolbreed naar een klimaat waarin iedereen met respect met elkaar omgaat. Omdat de leerlingen in alle groepen de lessen volgen, wordt op school overal dezelfde taal gesproken.

Buitensluiten is bij ons op school verboden. We gebruiken de kracht van de groep om samen sterker te worden. Als een kind zich niet prettig voelt, wordt dit besproken in de groep. Leerkrachten, intern begeleiders en directie treden adequaat op tegen sociale onveiligheid en streven ernaar dat alle kinderen met plezier naar school gaan. Welbevinden is één van onze speerpunten.

De school heeft een sociaal veiligheidsplan waar het anti-pestprogramma onderdeel van uitmaakt.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. We gaan voor een sterk pedagogisch klimaat waarin veiligheid van kinderen en werknemers centraal staat. De sociale veiligheid van kinderen wordt jaarlijks gemeten m.b.v. de Enquêtetool van Vensters.

Alle kinderen van de groepen 6, 7 en 8 vullen deze enquête twee keer per jaar in. De resultaten van deze vragenlijsten worden door de IB-ers geanalyseerd en in het team besproken. Vervolgens worden er door de leerkrachten en IB-ers gerichte acties en interventies opgesteld, passend bij de resultaten van de enquête.

Als aanvulling op de enquête voor de groepen 6, 7 en 8 wordt in de groepen 3 tot en met 5 een aangepaste enquête afgenomen, zodat ook in deze groepen de sociale veiligheid gemonitord kan worden en waar nodig kan worden geïntervenieerd.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                      | E-mailadres  |
|----------------------|---------------------------|--|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Marsha Bais         | <a href="mailto:m.bais@stichtingsurplus.nl">m.bais@stichtingsurplus.nl</a>             |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Nita Diender        | <a href="mailto:n.diender@stichtingsurplus.nl">n.diender@stichtingsurplus.nl</a>       |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Natascha Wittendorp | <a href="mailto:n.wittendorp@stichtingsurplus.nl">n.wittendorp@stichtingsurplus.nl</a> |

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samen zijn wij verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind(eren). Uw kind brengt een groot deel van de dag op school door. Het is belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen school en ouders. De leerkracht kan rekening houden met de thuissituatie van het kind en de ouders weten waar het kind op school mee bezig is. Wij betrekken ouders op verschillende manieren bij (onderwijs-) activiteiten en ontwikkeling van beleid van onze school.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- deze schoolgids;
- oudercommunicatieplatform Kwieb. Via Kwieb houdt het team u op de hoogte van de activiteiten op school;
- de website van de school met diverse informatie, zoals een overzicht van de studiedagen en vakanties, notulen van MR/OR en diverse nieuws en foto's uit de groepen;
- het boekje met informatie voor de onderbouw;
- gesprekken en portfolio-presentaties over de ontwikkeling van uw kind(-eren);
- kijkmiddagen en kijkochtenden voor ouder en kind;
- de ouderavonden, waarbij wordt gesproken over diverse onderwerpen vanuit school en thuis.

### Gesprekken over uw kind(eren)

Aan het begin van elk schooljaar houden we in alle groepen een voorlichtingsmoment. Die gaat over het onderwijs, de regels en afspraken, etc. U wordt in de vorm van een kijkmiddag uitgenodigd op school en zult aanvullend schriftelijke informatie ontvangen.

Als uw kind in groep 1 en 2 zit, wordt u twee keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht over het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind. In groep 1 wordt ook een entreegesprek gehouden als een kind een maand op school is. Ouders van kinderen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen drie keer een uitnodiging. In oktober is het onderwerp van gesprek het welbevinden van het kind, in een driegesprek (ouder, kind & leerkracht) wordt gesproken over de sociale en emotionele ontwikkeling. In deze gesprekken heeft het kind een groot aandeel. In februari en juni ligt de nadruk meer op het portfolio en resultaten en spreken we u als ouder(s) alleen, zonder uw kind. Verder hebben we in de groepen 1 en 2 nog enkele kijkochtenden en in groep 3 t/m 8 kijkmiddagen, waarbij uw kind u zal rondleiden in de klas en kan laten zien wat het allemaal leert en beleeft op school.

U hebt als ouder(s) recht op informatie over uw kind, denk bijvoorbeeld aan schoolresultaten en de informatie die verstrekt wordt tijdens gesprekken. Ook een gescheiden ouder die niet het wettelijk gezag heeft over het kind, heeft in principe recht op deze informatie.

## Klachtenregeling

### Klachten

Als u een klacht heeft over IKC de Kroon kunt u dit melden bij de directie. Daarnaast kunt u contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon Klachten van de school, Nita Diender; [n.diender@stichtingsurplus.nl](mailto:n.diender@stichtingsurplus.nl). De vertrouwenspersoon kan toelichting geven op het proces van omgaan met klachten, problemen en geschillen.

Daarnaast is in een handleiding vastgelegd hoe wij omgaan met klachten, problemen en meningsverschillen. We proberen klachten altijd op een goede manier op school af te handelen.

De mogelijkheid bestaat echter dat u uiteindelijk niet tevreden bent over de wijze waarop er met een geschil omgegaan wordt. In zo'n geval kunt u beroep doen op de Klachtenregeling van de Stichting Surplus, die geldt voor alle bij Surplus aangesloten scholen, de volledige regeling is [hier terug te vinden](#).

### Vertrouwenspersoon

De klachtenregeling biedt medewerkers en ouders de mogelijkheid een beroep te doen op een onpartijdige vertrouwenspersoon die voor rekening van NAVAN, maar volledig buiten onze organisatie om, opereert. U kunt rechtstreeks, zonder tussenkomst van schooldirectie of -bestuur, contact opnemen met deze vertrouwenspersoon:

Bernadette Hes-Boots

0625538458

[info@in-b-tweenadvies.nl](mailto:info@in-b-tweenadvies.nl)

### Klachtenregeling stichting NAVAN

Als u een klacht heeft over onze school kunt u dit melden bij de directie. Daarnaast kunt u contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon Klachten van de school: Nita Diender. De vertrouwenspersoon kan toelichting geven op het proces van omgaan met klachten, problemen en geschillen. Daarnaast is in een handleiding vastgelegd hoe wij omgaan met klachten, problemen en meningsverschillen. We proberen klachten altijd op een goede manier op school af te handelen. De mogelijkheid bestaat echter dat u uiteindelijk niet tevreden bent over de wijze waarop er met een geschil omgegaan wordt. In zo'n geval kunt u beroep doen op de Klachtenregeling van voormalig Stichting Surplus, die geldt voor onze school, de volledige regeling is op de website van voormalig Stichting Surplus te vinden. <https://stichtingsurplus.nl/ons-beleid-enafspraken/klachten/>

Het is mogelijk om rechtstreeks advies in te winnen bij het college van bestuur van NAVAN via telefoonnummer 0224-203040.

Uiteraard kunt u zich rechtstreeks wenden tot de Stichting Onderwijsgeschillen op telnr. 030 280 95 90. Het adres van de Stichting Onderwijsgeschillen is postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Meer informatie op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

### Intimidatie en geweld

Voor het melden van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld kunt u bellen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs op 0900-1113111, tegen lokaal tarief te bereiken tijdens kantooruren. Ook hier wordt alle informatie vertrouwelijk behandeld.

### Klachten over privacy

Heeft u een klacht met betrekking tot privacy, dan kunt u contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming, Wanda Hoogerbrugge, via [FG@stichtingsurplus.nl](mailto:FG@stichtingsurplus.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klankbordmomenten en ouderavonden

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders helpen bij onderwijsactiviteiten, handvaardigheid, cultuurmiddagen, lezen, techniek, excursies en schoolreisjes.

Samenwerking met ouders kan zowel educatief (bijv. lezen met kinderen) als praktisch zijn (hulp bij kunst of techniek). Voor alle activiteiten geldt dat de leerkracht eindverantwoordelijk blijft.

Daarnaast hebben ouders op de volgende manieren (formeel) inspraak:

### Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR-leden praten mee over alle maatregelen en voorschriften van het bestuur en hebben advies- en/of instemmingsrecht. De oudergeleding en de teamgeleding bestaan beiden uit minimaal drie mensen. Daarnaast is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die zich met bovenschoolse zaken bezighoudt.

### Ouderraad

De ouderraad (OR) is onmisbaar bij de organisatie van allerlei leuke activiteiten zoals het sinterklaasfeest, het werelddiner en het paasfeest. Met de inkomsten vanuit de vrijwillige ouderbijdrage worden bovenstaande activiteiten georganiseerd en het jaarlijkse schoolreisje voor de groepen 1 t/m 8 (groep 8 heeft een meerdaags schoolkamp).

### Verkeersouders

Dit zijn enkele ouders die regelmatig de regionale vergaderingen van Veilig Verkeer Nederland bijwonen en daar - indien nodig - de verkeerssituatie rond onze school ter sprake brengen. Ook ondersteunen ze de verkeersactiviteiten op school (keuren van fietsverlichting in het najaar, voorbereiden op het verkeersexamen en hulp bij de verkeersdag).

### Klassenouders

Een klassenouder is een belangrijke schakel tussen de leraar en de ouders van de kinderen in een klas. Het gaat vooral om organisatorische zaken waarbij een klassenouder de leraar ondersteunt. De klassenouder houdt de andere ouders op de hoogte van de activiteiten en benadert ze als er meer ondersteuning nodig is en helpt mee met de voorbereidingen. Voorwaarde om klassenouder te kunnen worden is dat je kind wel in de desbetreffende groep zit. Klassenouder ben je voor tenminste één jaar.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Pasen
- Sportdag
- Lichtjesavond

Er zijn geen overige schoolkosten.

De OR vraagt jaarlijks een vrijwillige bijdrage van € 50,- per kind. Met dit geld kunnen we feesten, vieringen en het jaarlijkse schoolreisje van de groepen 1 t/m 8 organiseren.

Het betreft hier een **vrijwillige** ouderbijdrage. Wij sluiten geen kinderen uit van de extra activiteiten die we aanbieden als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Via de gemeentelijke regeling Meedoen Noordkop is er een mogelijkheid om u tegemoet te komen in de kosten mocht u hiervoor in aanmerking komen. Meer informatie hierover via: <https://meedoen.hollandskroon.nl/>



## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmeldingen doet u via het oudercommunicatie-platform Kwiep.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

### Vakantie onder schooltijd

De leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gezin in geen van de 5 schoolvakanties in 1 schooljaar met vakantie kan, wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan. De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als de ouder zelfstandige is, uit een accountantsverklaring. Deze verklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat verlofopname in de reguliere schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het dienstrooster van de werkgever van de ouder(s) is geen reden om toestemming te verlenen. De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen en vindt niet plaats in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Alleen de directeur mag toestemming geven, de leerplichtambtenaar niet. Is er eenmaal voor een korte periode extra verlof voor een vakantie verleend, dan mag niet nog eens een beroep op verlof binnen hetzelfde schooljaar worden gedaan. Een verzoek om vakantieverlof dient uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat bij de directeur van de school te worden ingediend.

### Verlof in geval van gewichtige omstandigheden 10 schooldagen (of minder) per schooljaar

Een verzoek om verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen (of minder) per schooljaar dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Het verlof kan worden verleend voor:

- verhuizing voor maximaal één schooldag;
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad; in Nederland maximaal één/twee schooldagen (binnen de regio één dag, buiten de regio twee dagen) in het buitenland maximaal vijf schooldagen;
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen maximale termijn;
- bij overlijden van bloed- of aanverwant; - in de 1e graad maximaal vijf schooldagen - in de 2e graad maximaal twee schooldagen in de 3e en 4e graad maximaal één schooldag - in het buitenland: 1 e tot en met 4e graad maximaal vijf schooldagen;
- bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12,5, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders; maximaal 1 schooldag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof.

### Verlof in geval van gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van te voren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd. De leerplichtambtenaar beslist over het verzoek (op grond van art.14, lid3 van de Leerplichtwet 1969). Verlof kan bijvoorbeeld worden verleend als: De ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale omstandigheden van (één van) de gezinsleden. Bepalend toetsing criterium voor 'gewichtige omstandigheden' is met name of de omstandigheden buiten de wil om van de leerplichtige of zijn/haar ouders zijn gelegen.

### Algemeen

Als ouders hun kind(eren) zonder toestemming van school houden is de directeur verplicht de leerplichtambtenaar melding te

doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit betekent dat een onderzoek zal plaatsvinden door de leerplichtambtenaar en dat er een proces verbaal kan worden opgemaakt.

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur. Binnen een week krijgt u een reactie of de verlofaanvraag gehonoreerd wordt.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Hieronder vindt u de aanmeldprocedure zoals deze is afgesproken in de wet Passend Onderwijs:

- aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar (of eerder) bereikt;
- de aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en moet voorzien zijn van een handtekening van ouders;
- ouders richten een schriftelijk verzoek tot inschrijving aan de school, uiterlijk 10 weken voor het gewenste tijdstip van toelating;
- ouders moeten melden of en zo ja, bij welke andere scholen zij om toelating hebben verzocht;
- om de aanmelding in behandeling te nemen moet de school onderzoek doen naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De ouders zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de informatie die nodig is om de ondersteuningsbehoefte vast te stellen. De schoolleiding kan besluiten een aanmelding voor toelating niet te behandelen, indien de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanmelding of voor de voorbereiding van de toelatingsbeslissing, mits de ouders de gelegenheid hebben gehad de aanmelding binnen een door de schoolleiding gestelde termijn aan te vullen. Een beslissing om de aanmelding niet te behandelen wordt aan de ouders bekendgemaakt binnen vier weken nadat de aanmelding is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. De termijn voor het nemen van de toelatingsbeslissing wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de schoolleiding de ouders uitnodigt de aanmelding aan te vullen, tot de dag waarop de aanmelding is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
- Als er geen sprake is van extra ondersteuningsbehoefte wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de school. Deze termijn kan eenmaal met maximaal 4 weken worden verlengd.

### Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften

- De school beoordeelt op basis van gegevens of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Daarvoor kan de school, als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven, gegevens opvragen van de school/ instelling van herkomst of ouders verzoeken gegevens te overleggen waaruit de behoefte aan extra ondersteuning blijkt. Als de school na onderzoek niet overgaat tot toelating, heeft zij de plicht deze beslissing te onderbouwen en een andere passende school te zoeken. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:
  1. Ouders geven te allen tijde de juiste en volledige informatie over eventuele extra ondersteuningsbehoeften van hun kind;
  2. De schoolleiding doet zo mogelijk een aanbod voor schoolplaatsing op een school vallend onder dezelfde stichting om de zorgplicht te realiseren;
  3. De wens van ouders wordt daarbij meegenomen en kan ook leiden tot een plaatsing op een school van een ander bestuur in de buurt/wijk/dorpskern.
- Wanneer uit onderzoek blijkt dat extra ondersteuning nodig is, stelt de school in overleg met ouders vast welke extra ondersteuning voor het kind nodig is en beoordeelt de school of zij aan deze ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Hierbij zijn het schoolondersteuningsprofiel en de mogelijkheden van de school om extra ondersteuning te kunnen bieden doorslaggevend. De schoolleiding besluit de leerling toe te laten als uit onderzoek is gebleken dat de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte (al dan niet met extra ondersteuning) van de leerling;
- Is plaatsing in sbo of so noodzakelijk dan volgt de school de aanvraagprocedure voor een toelaatbaarheidsverklaring. Tot het moment waarop een besluit op de aanmelding is genomen, heeft de school zorgplicht. Als na 10 weken geen besluit is genomen over de aanmelding, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school. Tijdelijke plaatsing is niet aan de orde indien het kind reeds is ingeschreven op een andere school.

### Doubleren en kleuterverlenging

Voor sommige leerlingen is extra hulp niet de juiste weg om het gewenste resultaat te behalen. Mogelijk zijn deze leerlingen meer gebaat bij een doublure. Een doublure houdt in dat een leerling de jaargroep nog een keer zal doen. IKC De Kroon hanteert een terughoudend beleid voor wat betreft het doubleren: alleen wanneer er een duidelijke leer- en/of ontwikkelingswinst van de leerling wordt verwacht, is doubleren een optie. Wanneer er, in samenspraak met de ouders, voldoende grond is een leerling te laten doubleren, treedt een stappenplan in werking om dit uit te voeren.

Voor dit stappenplan wordt verwezen naar het hoofdstuk extra ondersteuning. De beslissing wordt genomen in samenspraak met ouders, maar de uiteindelijke beslissing ligt in handen van de school. Eenzelfde beleid is van toepassing op kleuters, we spreken hier echter van een verlenging.

## 4.5 Sponsoring en Privacy (AVG)

### Sponsoring

*Net als alle scholen binnen Stichting NAVAN houden wij ons aan de afspraken zoals vastgelegd in het landelijk convenant sponsoring.*

Het stichtingsbrede beleid sponsoring dat in ons handboek op intranet staat is hetzelfde als het landelijk convenant sponsoring dat is opgesteld door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), onderwijsorganisaties (waaronder de PO Raad) en andere belangenorganisaties.

Het officiële convenant staat hier online ([link naar document op website Rijksoverheid](#))

### Sponsoring op IKC de Kroon

Om bijzondere projecten –als aanvulling op de kernactiviteiten van het IKC- te financieren maakt onze school incidenteel gebruik van sponsoring. De volgende regels worden hierbij in acht genomen:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige opdracht en doelstelling van de school;
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die IKC de Kroon aan het onderwijs stelt;
- sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden;
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

De opgestelde sponsorovereenkomst kan pas ingaan als de MR hierover een besluit heeft genomen.

### Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacybeleid van Stichting Surplus, het schoolbestuur van onze school. Het privacybeleid van Stichting NAVAN is te vinden op <https://stichtingsurplus.nl/ons-beleid-en-afspraken/privacy/>.

Het privacybeleid is nader uitgewerkt in een privacyverklaring, die u op dezelfde pagina kunt vinden.

### Persoonsgegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarbij hoort. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

### Digitaal administratiesysteem

Voor het opslaan van leerling gegevens gebruiken wij het digitaal administratiesysteem Esis. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in dit systeem. Esis is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. We delen (een beperkt aantal) persoonsgegevens met schoolbestuur Stichting NAVAN in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

### Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Een beperkte set met persoonsgegevens is nodig om een leerling te kunnen identificeren als deze bijvoorbeeld inlogt op digitaal lesmateriaal of een digitale toets maakt. Wij hebben met de leveranciers van onze digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen en vastgelegd in een overeenkomst. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor hebben gegeven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ook met Stichting Basispoort heeft de school een overeenkomst gesloten. Basispoort is een samenwerkingsverband tussen vier grote educatieve uitgeverijen en vier schoolleveranciers. Basispoort biedt een zogeheten Single Sign On voor de software van de aangesloten partners en is daarmee een verwerker van persoonsgegevens. Via Basispoort worden geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

### E-mailadressen

Voor elke leerling die bij ons op school komt, wordt op basis van de voornaam en de achternaam van de leerling door school een e-mailadres aangemaakt binnen de besloten omgeving van Stichting NAVAN. De grondslag hiervoor is 'uitvoeren van een publieke taak', te weten het geven van onderwijs. We gebruiken dit e-mailadres om school-overstijgend te werken aan projecten, in te loggen in digitale leermiddelen en om tijdens thuisonderwijs te kunnen communiceren met de leerkracht. Als de privacy van een kind extra moet worden beschermd, kan een alias worden gebruikt.

Binnen Stichting NAVAN is een procedure opgesteld, waarin is opgenomen op welke manier e-mailadressen voor de leerlingen worden aangemaakt en hoe ervoor wordt zorggedragen dat een e-mailadres slechts éénmalig wordt uitgegeven.

### Rechten ouders en leerlingen inzake privacy

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de

informatie worden gecorrigeerd. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u als ouder vragen om specifieke gegevens te verwijderen. Wilt u gegevens wijzigen of laten verwijderen of heeft u hierover een vraag, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind.

In de privacyverklaring van Stichting NAVAN op <https://stichtingsurplus.nl/ons-beleid-en-afspraken/privacy/> kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

#### **Foto's en video**

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met beeldmateriaal van leerlingen omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto of video te publiceren. Heeft u een vraag over het gebruik van foto's en video, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind.

***Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy wordt gerespecteerd. We verwachten ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten dat ze zorgvuldig omgaan met privacygevoelige informatie. Onze leerlingen maken we bewust van het belang van gegevensbescherming en privacy en we leren ze om hiermee verstandig om te gaan.***

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Vanaf de binnenkomst van kinderen op onze school, monitoren wij de ontwikkeling van de kinderen. Dit gebeurt op zowel didactisch gebied als op sociaal-emotioneel gebied. Het in kaart brengen van de ontwikkeling in de groepen 1 en 2 vindt plaats middels het invullen van het Ontwikkelingsvolgmodel Jonge Kinderen (OVMJK) en HOREB.

In de groepen 3 t/m 8 volgen wij de didactische ontwikkeling door middel van methodetoetsen en de IEP toetsen, die volgens een in de toetskalender vastgestelde cyclus worden afgenomen. Met deze toetsen wordt in elk geval de kennis en vaardigheden op het terrein van Nederlandse taal en rekenen en wiskunde gemeten. De leraren nemen de toetsen af conform de voorschriften. Kinderen van groep 3 tot en met 8 vullen ook het Hoofd- en handen deel van IEP in, hiermee wordt de leeraanpak/leren leren, de sociaal-emotionele ontwikkeling, het creatief vermogen en motoriek van kinderen in beeld gebracht. Ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de kinderen.

Alle kinderen in groep 8 (behoudens wettelijke uitzonderingen) maken ook een doorstroomtoets. Wij gebruiken hiervoor de doorstroomtoets van IEP, de toets wordt conform de voorschriften afgenomen. In groep 8 krijgen alle kinderen een passend advies voor het vervolgonderwijs waarbij kansrijk adviseren en gelijke kansen bieden een centrale rol inneemt. Dit advies wordt gevormd op basis van alle gegevens die wij verzameld hebben in de schoolloopbaan van de kinderen waaronder de gestandaardiseerde en methodegebonden toetsen, observaties van leerkrachten, gesprekken met het kind en de ouders. Er is een zorgvuldige en transparante procedure opgesteld voor het geven van adviezen. De procedure voor het geven van een passend advies is vastgelegd in de kwaliteitskaart ' Advisering PO'.

Voor meer informatie over de manier waarop wij lesgeven, de niveaus van ondersteuning, ons instructiemodel, het brede aanbod en het klassenmanagement, verwijzen wij naar ons schoolondersteuningsprofiel. Tevens hebben wij een aanpak beschreven voor aanbod aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong op één of meerdere vakgebieden. Beide stukken liggen op school voor u ter inzage.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

## Resultaten Doorstroomtoets

### Huidige Stand van Zaken

De resultaten van de doorstroomtoets geven inzicht in de prestaties van onze leerlingen. Op fundamenteel niveau presteren onze leerlingen goed, wat betekent dat zij de basisvaardigheden beheersen die nodig zijn voor hun verdere schoolloopbaan.

Het streefniveau is behaald, maar we zien dat hierin voor onze leerlingen meer potentie aanwezig is. Dit biedt ons een mooie kans om op in te zetten.

### Plannen voor Volgend Schooljaar

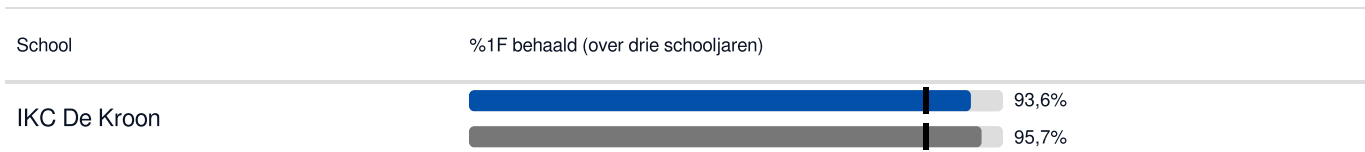
Om de resultaten op streefniveau verder te versterken, zetten we komend schooljaar in op een gerichte aanpak met drie hoofdpijlers:

**Kortcyclisch werken** We gaan werken met kortere instructie- en evaluatiecycli, waardoor we sneller kunnen bijsturen en leerlingen gerichtere feedback kunnen geven. Dit zorgt voor een dynamischer leerproces waarbij we direct kunnen inspelen op de behoeften van individuele leerlingen.

**Gericht aanbod en instructie** Ons onderwijs en onze instructie richten we specifiek op het behalen van 1S-niveau (streefniveau).

**Hoge verwachtingen** We hanteren hoge verwachtingen voor al onze leerlingen. Door te geloven in hun kunnen en dit ook uit te stralen, stimuleren we hen om hun grenzen te verleggen en hun volledige potentieel te benutten.

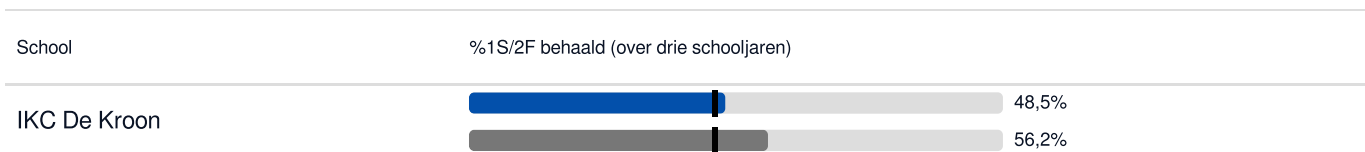
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (45,5%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

Wij volgen het volgende stappenplan:

- Januari-februari groep 7: de leerlingen maken de standaard IEP LVS toetsen.
- Juni groep 7: de leerlingen maken de standaard IEP LVS toetsen en de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor onderwijsniveau);
- Juni/juli groep 7: op basis van de resultaten van de IEP-toetsen, methodegebonden toetsen, uitslag van de NIO en de observaties van de leerkracht m.b.t. de leerontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling krijgen de leerlingen een voorlopig advies. In overleg met leerling en ouders wordt besproken op welke gebieden de leerling zich in de eerste helft van groep 8 nog verder kan ontwikkelen;
- Oktober groep 8: tijdens het startgesprek wordt de voortgang van de doelen besproken;
- November-december groep 8: de leerlingen maken de M8 IEP LVS toetsen;
- Januari-Februari groep 8: de leerlingen krijgen op basis van hun ontwikkeling op de IEP-toetsen en de observaties van de leerkracht m.b.t. de leerontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling hun definitieve schooladvies voor het voortgezet onderwijs;
- Februari groep 8: de leerlingen maken de IEP doorstroomtoets. Indien een leerling op deze toets hoger scoort dan het definitieve schooladvies dan wordt het advies naar boven bijgesteld en zal er een nieuw gesprek worden gepland;
- Begin maart groep 8: ouders schrijven hun kinderen in op de middelbare school naar keuze.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b           | 12,5%                 |
| vmbo-k           | 12,5%                 |
| vmbo-k / -(g)t   | 3,1%                  |
| vmbo-(g)t        | 28,1%                 |
| vmbo-(g)t / havo | 6,3%                  |
| havo             | 25,0%                 |
| havo / vwo       | 3,1%                  |
| vwo              | 9,4%                  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

relatie

competentie

autonomie

Op IKC De Kroon vinden we het heel belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan.

Vanuit voortdurende aandacht voor relatie (gezien worden en samen leren), competentie (groeien in een uitdagende omgeving) en autonomie (ontwikkelen vanuit zelfvertrouwen en eigen initiatief) streven we naar een zo groot mogelijke motivatie en ontwikkeling bij kinderen. Hoge betrokkenheid laat zien dat kinderen gemotiveerd zijn om te leren.

## Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

### Pedagogisch klimaat

We gaan voor een sterk pedagogisch klimaat waarin aandacht is voor welbevinden en leren vanuit betrokkenheid. Een klimaat waarin vanuit respect en verantwoordelijkheid met elkaar wordt samengewerkt. Een klimaat waarin kinderen en werknemers zich veilig voelen om alles te kunnen zeggen en er ruimte is voor sociale ontwikkeling. Vanuit een basisgroep ontmoeten kinderen elkaar en ontwikkelen samen.

Kinderen hebben behoefte om erbij te horen en zich op school thuis te voelen. Vanuit verbondenheid en veiligheid komt een kind beter tot leren. Verbondenheid kent drie gebieden:

- met jezelf (luisteren naar jezelf, je gevoelens, vertrouwen hebben in jezelf)
- met de ander (met je klasgenoten, je vrienden, rekening houden met elkaar)
- met de wereld om je heen (kennis van de wereld, diverse religies en de actualiteit)

We werken met de methode Kwink, waarin groepsvorming, samenwerken, conflicthantering en het uiten van gevoelens centraal staan. We leren de kinderen de vaardigheden om hiermee om te gaan. Met deze methode als basis koersen we schoolbreed naar een klimaat waarin iedereen met respect met elkaar omgaat. Omdat de leerlingen in alle groepen de lessen volgen, wordt op school overal dezelfde taal gesproken. Bij veiligheid denken wij niet alleen aan een veilige speel- en werkomgeving. Het bieden van een warm en positief pedagogische klimaat staat bij ons hoog in het vaandel: je kunt altijd bij de leerkracht terecht, er wordt naar je geluisterd en je wordt gewaardeerd om wie je bent.

We monitoren de sociale veiligheid twee keer per jaar. De gegevens worden geanalyseerd, besproken en er worden acties uitgezet. Tussentijdse signalen worden ook zorgvuldig onderzocht en waar nodig worden daar ook acties op uitgezet. Er is een coördinator welbevinden en anti-pestcoördinator die zich hiervoor inzet en kartrekker is.


Bij interventies wordt uitgegaan van de volgende punten:

- De school wil dat iedereen zich veilig voelt;
- We kijken naar het hele systeem;
- We werken oplossingsgericht;
- We leggen de focus niet specifiek bij de gepeste;
- De school treedt op als er gepest wordt.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|---------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 14:00 | -          | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 14:00 | -          | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 14:00 | -          | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 14:00 | -          | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 14:00 | -          | -                 |



Maandag: Alle kinderen eten tussen de middag op school.

Dinsdag: Alle kinderen eten tussen de middag op school.

Woensdag: Alle kinderen eten tussen de middag op school.

Donderdag: Alle kinderen eten tussen de middag op school.

Vrijdag: Alle kinderen eten tussen de middag op school.

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kappio**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kappio**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Kappio biedt kinderopvang en buitenschoolse opvang aan op IKC De Kroon. In schooljaar 2026-2027 wordt de samenwerking met Kappio verder geïntensiveerd. Ouders kunnen voor kinderopvang contact opnemen met het servicebureau van Kappio Kinderopvang (0223-534797).



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie               | Van              | Tot en met       |
|------------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie         | 10 oktober 2026  | 18 oktober 2026  |
| Kerstvakantie          | 19 december 2026 | 03 januari 2027  |
| Voorjaarsvakantie      | 20 februari 2027 | 28 februari 2027 |
| Pasen                  | 29 maart 2027    |                  |
| Meivakantie/Hemelvaart | 24 april 2027    | 09 mei 2027      |
| Pinksteren             | 17 mei 2027      |                  |
| Junivakantie           | 12 juni 2027     | 20 juni 2027     |
| Zomervakantie          | 10 juli 2027     | 22 augustus 2027 |

### Studiedagen

Maandag 19 oktober (hele dag)

Vrijdag 6 november (hele dag)

Dinsdag 2 februari (middag: kinderen tot 12.00 uur naar school)

Vrijdag 19 februari (hele dag)

Donderdag 15 april (middag: kinderen tot 12.00 uur naar school)

Woensdag 26 mei (hele dag)

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|          | Dag(en)                 | Tijd(en)       |
|----------|-------------------------|----------------|
| Directie | van maandag t/m vrijdag | 8:30-16:30 uur |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                    | Dag(en)                   | Tijd(en)       |
|--------------------|---------------------------|----------------|
| Intern Begeleiders | van maandag t/m donderdag | 8:30-16:30 uur |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                   | Dag(en)                     | Tijd(en)       |
|-------------------|-----------------------------|----------------|
| Jeugdondersteuner | Maandag, dinsdag, donderdag | 8.30-16.30 uur |

De directie van de school is van maandag t/m vrijdag bereikbaar. Michiel Drijver (directeur) en Astrid de Vries (adjunct directeur) vormen samen de directie. De twee intern begeleiders (IB) zijn vijf dagen verdeeld aanwezig op IKC De Kroon. Marsha Bais is intern begeleider voor de onder- en middenbouw (groep 1 t/m 5) en Maaïke Berbée is intern begeleider voor de bovenbouw (groep 6 t/m 8).

Naast de reguliere gesprekken is het altijd mogelijk een afspraak te maken met de leerkracht. Bij voorkeur vinden deze gesprekken op school of fysiek plaats. In de samenwerking gaan wij ervan uit dat ouders contact opnemen met ons als er belangrijke zaken zijn waarvan de school moet weten. Van het team van IKC de Kroon kunt u omgekeerd hetzelfde verwachten.

Binnen IKC De Kroon werken wij samen met diverse zorg- en ondersteuningspartijen die spreekuren, ouderavonden of gesprekken organiseren in ons gebouw. Specifiek hebben wij sinds het schooljaar 2024-2025 een jeugdondersteuner en een jongerenwerker toegevoegd aan ons team:

- De **jeugdondersteuner** werkt samen met het IKC-team aan een inclusieve, gezonde pedagogische omgeving voor kinderen van 0 tot en met 13 jaar. Zowel binnen- als buiten de school. De jeugdondersteuner kan snel en effectief reageren op allerlei ontwikkelingsvragen van kinderen, vragen van ouders en ondersteuningsvragen van pedagogische medewerkers en leerkrachten.
- De **jongerenwerkers** leggen de verbinding tussen de wijk en school en zijn een luisterend uur voor de kinderen uit bovenbouw. Ook verzorgen zij programma's met andere partners rondom bijv. groepsdruk. Doordat zij ook in het voortgezet onderwijs aanwezig zijn, kunnen ze de overgang naar het vervolgonderwijs soepeler laten verlopen.