

## Notulen MR vergadering IKC de Kroon, 6 november 2023

### Aanwezig:

Sophie Griffioen	Oudergeleding
Anja Herder	Oudergeleding
Eva van Anrooij	Oudergeleding
Marion van der Pal	Oudergeleding
Lottie de Vos (vanaf 16:30 uur)	Personeelsgeleding
Marsha Bais	Personeelsgeleding
Michiel Drijver	Directie

### Afwezig:

Joyce Verbrugge	Personeelsgeleding
Carla Bakker	Personeelsgeleding

## Deel 1

### 1. Opening

Marsha opent de vergadering. Er wordt gesproken over dat groep 7 vastzat in de kleedkamer, en een andere groep een week eerder ook al even. De vraag leeft of er dan wel adequaat is gehandeld? Marsha legt uit dat de deur een dag eerder open ging met de sleutel, maar dat dit de bewuste dag niet meer werkte. De ouders zijn geïnformeerd via een Kwieb melding met het verzoek om de kinderen op te halen. Dit bericht werd niet door alle ouders tijdig gelezen. Het Kwieb bericht had een 'noodmelding' kunnen zijn, of het was fijn geweest als de ouders wiens kind vast zaten waren gebeld. Marsha neemt dit mee naar het team.

### 2. Vaststellen notulen overleg 25 september 2023

De notulen worden vastgesteld.

### 3. Mededelingen en ingekomen stukken

- GMR Actie- en Besluitenlijst vergadering GMR 20-09-2023
- GMR 230920 Activiteitenplan GMR Surplus 2023-2024
- GMR 230920 Vergaderplanning 2023-2024

De stukken zijn ter kennisgeving aangenomen.

- Mail VOO 'Welke cursus gaat uw MR dit schooljaar volgen?'

Vooraf een gezamenlijke (incompany) cursus waarbij de hele MR deelneemt zien we als waardevol. Hierbij kun je echt met elkaar in gesprek over je rol als MR. Anja zoekt op welke informatie zij nog heeft over deze cursus vanuit vorig schooljaar. **(actie Anja)**

### 4. Interne zaken MR

- Jaarplanning 2023-2024 incl. vergaderschema

Het lijkt een prima opzet, we vragen Michiel om de jaarplanning nog te bekijken op haalbaarheid en waar nodig aan te vullen. **(actie Michiel)**

- Contact met de GMR

Er is nog geen contact met de GMR. Anja heeft het deelnemen aan de GMR nog in overweging.

- Contact met de OR (vervolg) (Eva)

Het gesprek met de OR is nog niet gevoerd i.v.m. wisseling van de voorzittersrol van de OR. Dit wordt vervolgd.

#### 5. Terugkoppeling brainstorm gezonde voeding en traktaties / schoolmaaltijden (Lottie en Eva)

In de werkgroep is gesproken over traktaties en het vieren van verjaardagen op school. De meningen zijn nog verdeeld en er ligt nog geen voorstel. Aanpassing van dit beleid kan pas met ingang van het nieuwe schooljaar doorgevoerd worden, na instemming van de MR. Er zijn enkele opties ter tafel gekomen m.b.t. schoolmaaltijden.

#### 6. Terugkoppeling studiedag

De studiedag was met andere scholen uit de omgeving en de bestuurders. Thema was inclusie. Kinderen met een handicap moeten zoveel mogelijk mee kunnen doen. Vanaf 2035 moeten alle scholen inclusief onderwijs bieden.

### **DEEL 2 Overlegvergadering vanaf 16.00 uur:**

#### 7. Onderwerpen met de directeur

- Subsidie verbetering basisvaardigheden en activiteitenplan (vervolg)

Eerste gesprek is geweest met adviseur, zij doet een nulmeting, waaronder bijvoorbeeld klassenbezoeken en een zelfevaluatie. Er is al gestart met het opruisen van het directe instructiemodel bij de leerkrachten.

- Programma schoolmaaltijden

Er wordt op korte termijn groente en fruit geleverd voor 5 dagen per week, hiermee wordt dan dagelijks voorzien in een tussendoortje voor alle kinderen. Het beleid t.a.v. fruitdagen wijzigt niet. Daarnaast is er gebruik gemaakt van het budget voor de aanschaf van ovens en beslagkommen en aanverwante artikelen. Deze spullen worden direct gebruikt voor het thema 'de bakker' in de onderbouw.

- Schoolondersteuningsprofiel

Dit is er nog niet. De directie wacht op de informatie vanuit de bestuurder.

#### 8. Rondvraag en sluiting plenaire vergadering

- Vaststelling schoolplan (4jaarlijks, instemming) – wanneer op de planning?

Het strategisch beleidsplan wordt ontwikkeld door Surplus. De 5 strategische pijlers vanuit Surplus zijn op hoofdlijnen bekend en deze worden verder uitgewerkt door de stichting. Hieruit kan het schoolplan worden opgesteld. Michiel stelt voor om het schoolplan meerdere keren op de agenda van de MR te zetten.

**15 januari van 15:30 uur tot 17:00 uur** houden we als MR een extra sessie om te brainstormen over het schoolplan. Welke onderwerpen moeten in het schoolplan komen te staan? wat vinden wij als MR belangrijk? Sophie biedt aan om de sessie voor te bereiden en een werkvorm te bedenken. **(Actie Sophie).**

- Jeugdeducatiefonds

Vanuit het jeugdeducatiefonds is Budget beschikbaar om de ouders die het financieel moeilijk hebben te ondersteunen. Dit is voor 1 op de 4 kinderen van toepassing. Leerkrachten hebben een signalerende rol en ouders kunnen een aanvraag doen. Deze week krijgen de kinderen een boek mee met daarin een brief met meer informatie.

### **Rondvraag**

Karen vraagt wat de status is van de naschoolse activiteiten. Er wordt binnenkort mee gestart door Link vanuit jongerenwerk, dit wordt binnenkort gedeeld via Kwieb.

### **VERVOLG DEEL 1**

#### 9. Interne afronding

- Nieuwsbrief – input

Karen is aanwezig en heeft input opgehaald voor de nieuwsbrief, zij stemt dit verder met Hannah af. De MR kan zelf nog input leveren tot de week van 27 november.

#### 10. Rondvraag en sluiting MR vergadering

Marsha sluit de vergadering.