

## Notulen MR vergadering 25 september 2023

### **Aanwezig:**

Ouders: Eva van Anrooij, Karen Span, Sophie Griffioen, Anja Herder, Marion van der Pal

Leerkrachten: Lottie de Vos, Marsha Bais, Carla Bakker, Joyce Verbrugge

Directie: Michiel Drijver

### **Deel 1**

#### 1. Opening

Carla heeft de vergadering geopend.

Sophie is als nieuw MR lid voor de eerste keer bij het overleg en stelt zichzelf voor, gevolgd door een kort voorstelronde. Ook Joyce is toegetreden als nieuw MR lid.

#### 2. Verdeling functies voorzitter en secretaris

De MR kiest uit de oudergeleding en uit de personeelsgeleding een voorzitter en secretaris. Beide geledingen zijn idealiter vertegenwoordigd in deze rollen. Carla blijft voorzitter en Marion meldt zich aan als secretaris.

#### 3. Informeel gedeelte

##### *Gezonde voeding en traktatie*

Er is een werkgroep gevormd binnen het team om na te denken over hoe met voeding om te gaan. Het gaat dan om 10-uurtje, lunch en traktatie. We wisselen van gedachten over hoe hiermee om te gaan. De eerste reactie is dat een traktatie wat de oudergeleding betreft kan worden vervangen door een andere feestelijke invulling.

De leden van de oudergeleding zijn welkom om aan te sluiten bij de werkgroep op maandag 2 oktober 14:30 uur. Eva sluit aan.

### **Deel 2 Michiel sluit aan**

#### 1. De notulen vorige vergadering

De notulen van de vorige vergadering worden vastgesteld.

#### 2. Punten vanuit de directie.

Michiel licht een aantal zaken toe:

**Landelijk jeugdeducatie fonds.** - Jaarlijks 10.000 euro te besteden voor naschools aanbod. + individuele dingen zoals een bril. Verstrekking van bijvoorbeeld een bril gaat op vertrouwen en is dus laagdrempelig, zonder inkomensgegevens etc. te moeten aanleveren.

**Programma Schoolmaaltijden** – er is 9 euro per kind per week beschikbaar gesteld voor schoolmaaltijden. Circa 100.000 euro per jaar. Het bedrag voor oktober is aangevraagd en toegekend, maar er is nog geen plan wat ermee te doen. De leden van de MR die deelnemen aan de werkgroep m.b.t. voeding, nemen de mogelijkheden die deze regeling biedt mee in het overleg met de werkgroep m.b.t. gezonde voeding. Zie voor meer informatie [Home - Programma Schoolmaaltijden](#)

**Subsidie Verbetering basisvaardigheden 2023** – De Zandhorst is ingeloot voor deze subsidie. Via het BRIN nummer van de Zandhorst kan ook IKC de Kroon gebruik maken van deze subsidie om de basisvaardigheden te verbeteren. Het activiteitenplan hiervoor is nog niet gereed en volgt nog. Focus ligt voorlopig op de didactiek. Michiel stuurt het activiteitenplan rond zodra het gereed is en zal de MR vragen om instemming op het plan. Gezien de krappe tijdslijnen wordt de MR verzocht dit per mail af te handelen. Zie voor meer informatie over deze subsidie <https://www.dusi.nl/subsidies/verbetering-basisvaardigheden-2023> en scroll naar beneden (Subsidie voor overige scholen).

**Subsidie jeugd en jongerenwerk/ naschoolse activiteiten** – dit wordt voortgezet voor een jaar en uitgebreid naar de groepen 5 en 6. Uiteindelijk is het doel om dagelijks een uur naschoolse activiteiten aan te bieden. Betaald voor wie het kan betalen, en gratis voor wie het niet kan betalen. Link organiseert dit.

**Pilot Interprofessionele samenwerking** – donderdag is de aftrap van de pilot voor de pers, met de wethouder en de betrokken teamleden.

Het schoolondersteuningsprofiel wordt geagendeerd voor het volgende overleg.

### 3. Afscheid Karen en Iris

Michiel bedankt Karen voor haar geweldige inzet en overhandigt haar een boeket. Iris is afwezig, maar dit geldt ook voor haar, en ook zij ontvangt nog een boeket.

Michiel wordt bedankt voor zijn input en verlaat de vergadering.

## Vervolg deel 1

### 4. Indelen jaarplanning

Carla stelt voor om bij het volgende overleg een concept jaarplanning te agenderen.

### 5. Vaststellen vergaderrooster

Het volgende overleg is op 6 november. Marion stuurt het vergaderrooster nogmaals rond. Karen zorgt ervoor dat het vergaderschema in de nieuwsbrief komt. Vergaderingen zijn openbaar, ouders zijn welkom om aanwezig te zijn bij het overleg. Simone wordt gevraagd om de data in Kwieb te zetten.

### 6. Contact met de ouderraad

Vaak heeft een MR periodiek overleg met de OR. We denken hier over na hoe we de ouderraad kunnen betrekken en Eva, die zowel lid is van de MR als de OR, vraagt Lindsey als voorzitter van de OR hoe zij hiernaar kijkt.

## Rondvraag en sluiting

Sophie vraagt welke actie nu concreet volgt op het beschikbaar gestelde budget voor schoolmaaltijden. De MR is van mening dat de werkgroep (voor gezonde voeding en traktaties) mee kan nemen dat er budget is, maar dat de werkgroep niet aan zet is om een volledig plan te maken voor de besteding van het budget. De werkgroep kan bijvoorbeeld wel voorstellen om per direct voor de gehele school voor 3 dagen fruit af te nemen.

Karen: elke nieuwsbrief krijgt de MR een plekje in de nieuwsbrief. De nieuwsbrief wordt gestuurd voor elke vakantie. Karen stuurt de planning door aan Marion. Joyce en Anja lezen mee met de nieuwsbrieven voordat deze worden gedrukt. 'Nieuwsbrief' wordt een vast agendapunt voor de MR overleggen. Karen is van harte welkom om aan te schuiven voor input voor de nieuwsbrieven.

Marion stelt voor om het contact met de GMR te agenderen voor het volgende overleg. De stukken van de GMR worden voortaan als ingekomen stuk op de agenda gezet.

Carla sluit de vergadering.