



IKC De Kroon onderwijs

Schoolgids 2022-2023



IKC de Kroon (OBS De Meerpaal/ OBS De Sluis)



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy (AVG)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder (s)/ verzorger (s)* van IKC De Kroon**,

Voor u ligt de schoolgids 2022-2023 van IKC De Kroon. De afdeling onderwijs van IKC De Kroon vormt samen met Kinderopvang Kappio een integraal kindcentrum aan de rand van de nieuwe wijk Elshof-Zuid in Anna Paulowna. IKC De Kroon onderwijs is een samenvoeging van de openbare basisscholen De Meerpaal en De Sluis.

IKC De Kroon vindt plezier in ontwikkelen erg belangrijk. Er wordt ruimte gemaakt voor het gesprek over het welbevinden van kinderen en medewerkers: hoe gaat het echt met ze? Met ons aanbod sluiten wij zo dicht mogelijk aan bij de belevingswereld van het kind om zo de betrokkenheid (intrinsieke motivatie) te verhogen. Hierbij geven we kinderen zoveel als mogelijk ruimte (autonomie) en leert het kind samen (relatie) in een uitdagende leeromgeving (competentie).

Een goede communicatie tussen ouders, onderwijs en kinderopvang is belangrijk. Samen zijn wij verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind. Er is altijd gelegenheid voor gesprek of bezoek aan de groep van uw kind.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij ons onderwijs. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de onderwijstijden, vakanties, studiedagen, regels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we hierin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. Daarnaast vertellen wij vanuit welke missie en visie wij werken en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze informatiegids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier. Namens het team van IKC De Kroon,

Michiel Drijver

Directeur IKC De Kroon onderwijs

* Als we ouders schrijven in de schoolgids dan bedoelen wij ouder (s)/ verzorger (s)

** Als we IKC de Kroon schrijven in de schoolgids dan bedoelen wij het deel onderwijs

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

IKC de Kroon (OBS De Meerpaal/ OBS De Sluis)

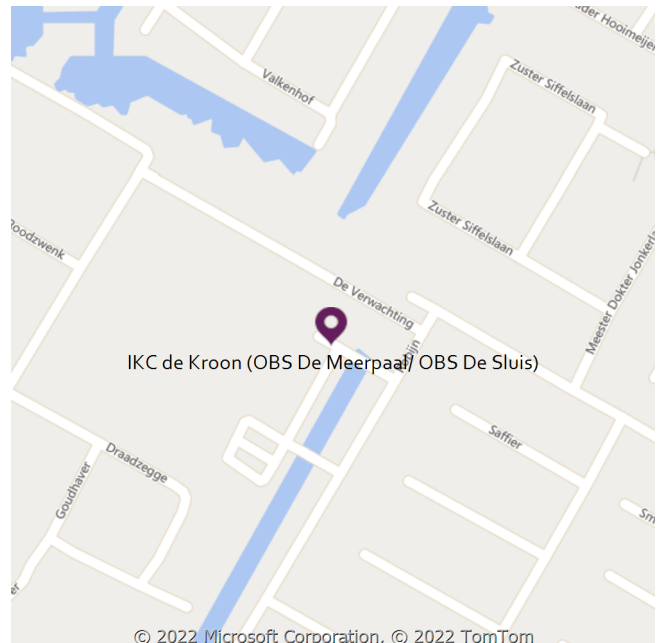
De Verwachting 2

1761VM Anna Paulowna

☎ 0223-540903

🌐 <http://www.ikcdekroon.nl>

✉ info@ikcdekroon.nl



Schoolbestuur

Stg. Reg. Openb. Basisonderw. Surplus

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 3.159

🌐 <http://www.stichtingsurplus.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Michiel Drijver	m.drijver@stichtingsurplus.nl
Directeur in opleiding	Daniël Troost	d.troost@stichtingsurplus.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland Passend PO.

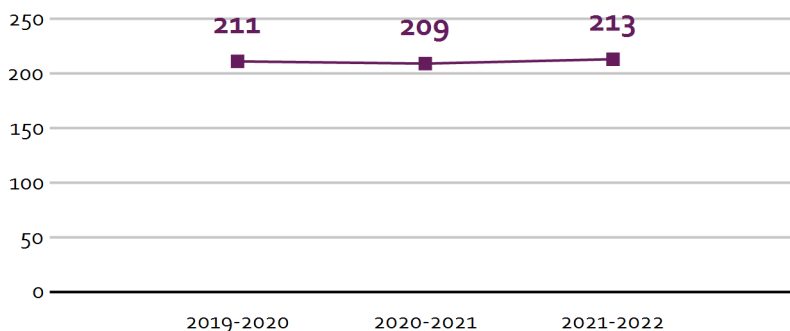
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



IKC De Kroon bestaat uit een openbare basisschool en Kinderopvang Kappio (kinderopvang, peuterschool en buitenschoolse opvang). Het IKC ligt aan de rand van de nieuwe wijk Elshof-Zuid in Anna Paulowna (gemeente Hollands Kroon). Kinderen uit Anna Paulowna en de omliggende kernen weten de weg naar het IKC te vinden. De school heeft een stabiel leerlingenaantal van ruim 300 kinderen (schooljaar 2022-2023). De kinderen zijn verdeeld over vier kleine kleutergroepen (rond de 20 kinderen) en negen jaargroepen (groep 3 t/m 8). De kinderopvang heeft vier kinderopvanggroepen, een peuterspeelzaal en vier groepen buitenschoolse opvang. In totaal maken er ruim 100 kinderen gebruik van de kinderopvang en gaan er 140 kinderen naar de buitenschoolse opvang. Hiermee biedt IKC De Kroon een totaalaanbod van 7.15 uur tot 18.15 uur.

In het gebouw zijn naast kinderopvang en onderwijs de volgende samenwerkingspartijen te vinden:

- bibliotheek Anna Paulowna;
- logopediepraktijk Hollands Kroon;
- dyslexiebegeleiding;
- (kinder-) fysiotherapie;
- consultatiebureau GGD;
- gezondheidscentrum (apothek en huisartsen);
- bestuurscentrum/ college B & W gemeente Hollands Kroon;

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Betrokkenheid

Samen ontwikkelen

Welbevinden

Betekenisvolle leeromgeving

Verantwoordelijkheid

Missie en visie

We vinden het heel belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Vanuit voortdurende aandacht voor de driehoek relatie (samen), competentie (enthousiast leren en groeien in uitdagende werkvormen) en autonomie (leren en ontwikkelen vanuit zelfvertrouwen en eigen initiatief) wordt gestreefd de betrokkenheid van kinderen te verhogen. Een hoge betrokkenheid laat zien dat kinderen leren en zich ontwikkelen.

Welbevinden

We gaan voor een sterk pedagogisch klimaat waarin aandacht is voor welbevinden en leren vanuit betrokkenheid. Een klimaat waarin vanuit respect en verantwoordelijkheid met elkaar wordt samengewerkt. Een klimaat waarin kinderen en werknemers zich veilig voelen om alles te kunnen zeggen en er ruimte is voor sociale ontwikkeling. Wij zien welbevinden als belangrijke voorwaarde om tot leren te komen: zitten de leerlingen goed in hun vel, durven ze zichzelf te zijn?

We houden op de volgende manier zicht op het welbevinden van kinderen:

- bij binnenkomst en bij het naar huis gaan is er een inloop waarin we checken hoe het met de kinderen gaat (check-in en check-out);
- de kring is een groepeeringsvorm die wij gebruiken om in veiligheid het gesprek te voeren met de klas;
- vanuit een veilige basisgroep ontmoeten kinderen elkaar en ontwikkelen zich samen;
- de school beschikt over een eigen kindercoach en een schoolmaatschappelijk werker die hulpvragen van ouders, leerkrachten en kinderen kan omzetten in een korte training of begeleiding (o.a. Rots en Water, Teken je gesprek, training mindset). Hierdoor kunnen vragen snel worden opgepakt.

Relatie, competentie en autonomie

Relatie, competentie en autonomie zijn menselijke basisbehoeften die zijn uitgewerkt in ons onderwijs:

- Relatie: we leren van en met elkaar, we werken samen en ontmoeten elkaar (o.a. groepsdoorbrekend werken binnen de thema's en begrijpend lezen, presentatie voor en met elkaar, coöperatief leren in de groep als onderdeel van de lespraktijk);
- Competentie: competent voelen is nodig om de taken goed te kunnen uitvoeren (o.a. werken aan eigen doelen en activerende projecten voor kinderen die meer aankunnen);
- Autonomie: kinderen krijgen de ruimte om hun leerproces vorm te geven (keuze in activiteiten, werkplekken en werkvormen).

Als deze drie basisbehoeften in balans zijn, zal de betrokkenheid van het kind hoger zijn. Dit heeft een positieve invloed op de leerresultaten.

Verhogen van de betrokkenheid

Wij streven naar een zo hoog mogelijke betrokkenheid bij kinderen. Wij willen namelijk dat kinderen intrinsiek gemotiveerd zijn om te leren. Betrokkenheid bij kinderen kun je verhogen door ze o.a. meer inspraak te geven in hun proces en een uitdagende leeromgeving te creëren. We gebruiken hiervoor o.a. de volgende werkvormen:

- In de kring wisselen leerlingen ideeën en ervaringen uit;
- In de dag- en/of weektaak staan activiteiten die de leerling binnen een gestelde periode uitvoeren. Leerling en leerkracht maken hierover afspraken. In deze taken staan vaste opdrachten maar is er ook 'vrije keuze'. Bij 'vrije keuze' voeren de leerlingen uit een groot aanbod een opdracht naar keuze uit;
- Onderzoekend leren gaat over een onderwerp dat de leerlingen aanspreekt. Leerlingen werken volgens een vaste onderzoekscyclus.
- Kort interactieve instructies die aansluiten bij het niveau van de leerlingen. Hierop volgt zelfstandig werken in verschillende niveaus. Leerkrachten hebben kennis van leerlijnen en (tussen)doelen en stemmen daar de instructies en verwerking op af.

Toekomstgericht

Op IKC De Kroon (onderwijs) wordt door middel van een breed aanbod de talenten van alle kinderen aangesproken. Wij weten dat een rijke leeromgeving de betrokkenheid van kinderen kan verhogen en dat dit een positieve uitwerking kan hebben op de resultaten. Toekomstgericht onderwijs staat bij ons centraal. Onderzoekend leren en 21-eeuwse vaardigheden worden zichtbaar ingezet in de klassen. In ons onderwijs wordt samengewerkt met ouders, instanties, kinderopvang en de omgeving van het IKC. Doel is om het IKC zoveel mogelijk onderdeel te laten zijn van de maatschappij. Ons onderwijs sluit zoveel mogelijk aan bij de leefwereld van kinderen en is op deze manier betekenisvol.

Kindgericht

Het kind staat bij ons centraal. De behoeften van het kind zijn bij ons belangrijk om ons onderwijs vorm te geven. We zijn ons bewust van de grenzen van de ondersteuning en zullen altijd met ouders in gesprek blijven over de mogelijkheden die wij kunnen bieden. Wij nemen kinderen serieus, we laten kinderen zoveel mogelijk eigenaar zijn van hun leerproces en geven het kind zoveel vrijheid als het aankan. Door middel van een doorgaande leerlijn in zelfsturing/zelfstandigheid (met hierin o.a. dag- en weektaken) structureren we het proces van leren. In het portfolio is het aandeel van het kind duidelijk zichtbaar. Kinderen worden meegenomen in ontwikkelgesprekken en stemmen samen met leerkrachten hun doelen af voor de komende periode. In de leerlingenraad hebben kinderen een stem en mogen zij meedenken over de toekomst van ons IKC.

Rol van de leerkracht

De leerkracht speelt een grote rol in het leerproces van de kinderen. In een lerende onderwijscultuur is er veel aandacht voor het delen van ervaringen, reflectie, onderzoek en er is ruimte om te experimenteren. Leerkrachten werken samen in ontwikkelteams en clusters vanuit een onderzoekende houding (wat werkt en waarom?).

Identiteit

Op IKC De Kroon is iedereen welkom, we hebben respect voor ieders geloofs- en levensovertuiging. In de groepen komt dit naar voren in de lessen, thema's, maar vooral in de omgang en gesprekken met elkaar. Kinderen maken kennis met verschillende achtergronden en perspectieven met als doel de wereld om hen heen beter te begrijpen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op IKC De Kroon wordt gewerkt in jaargroepen. Buiten deze groepen ontmoeten de kinderen elkaar bij activiteiten, tijdens pauzes, op de leerpleinen en tijdens (thematische) groepsdoorbrekende activiteiten. Leren doe je samen, ontmoeten stimuleren we dan ook zoveel als mogelijk.

Wekelijks worden er twee lessen per groep bewegingsonderwijs gegeven aan de groepen 3 t/m 8 door een vakdocent. Levensbeschouwelijke lessen worden verzorgd door de eigen groepsleerkracht. Doel van deze lessen is kinderen kennis laten maken met verschillende geloofs- en levensovertuigingen om hiermee het begrip voor elkaar te vergroten.

Naast bewegingsonderwijs worden dans en beeldende vorming afwisselend aangeboden. Sinds het schooljaar 2021-2022 is IKC De Kroon een intensieve samenwerking aangegaan met kunstencentrum Triade. Door middel van de landelijke subsidieregeling Cultuureducatie met Kwaliteit (CMK) worden teamleden geschoold in het geven van muziek. Hierbij wordt ook de samenwerking opgezocht met de lokale verenigingen en kunstenaars.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Beredeneerd aanbod vanuit thema's	25 uur	25 uur

Het onderwijsaanbod in de groepen 1 en 2.

Op IKC De Kroon wordt in groep 1 en 2 gewerkt aan de hand van 5 kernactiviteiten:

- *Spelactiviteiten* (rollenspel spelen, spel in de huishoek, themahoeken, winkel etc.)
- *Constructieve en beeldende activiteiten* (bouwen, spelen met constructiemateriaal, knutselen, tekenen, schilderen, kleien etc.)

- *Gespreksactiviteiten* (gesprekken over onderwerpen in kleine en grote groepen, woordenschat uitbreiden, verhalen vertellen, boeken voorlezen, versjes leren, lessen Vreedzame School etc.)
- *Lees- en schrijfactiviteiten* (krabbelboodschappen tijdens spel, spelen bij de verteltafel en een verhaal naspelen, teksten bij tekeningen verwoorden, naam schrijven, letters maken van allerlei materialen, spelen met klanken, rijmen etc.)
- *Reken- en wiskunde activiteiten* (bouwen, meten, wegen, ordenen, vergelijken, tellen, spelen met vormen, cijfers, mozaïek etc.)

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 uur	 4 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 2 uur
Taal	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Vreedzame school	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
EHBO						 1 uur

Thematisch werken

In de groepen 3 t/m 8 wordt thematisch gewerkt voor wereldoriëntatie, taal, levensbeschouwing en kunsteducatie. Vanuit de kerndoelen worden thema's voorbereid. Door middel van onderzoek komen kinderen van alles te weten over het desbetreffende onderwerp. Waar mogelijk wordt ook taal in de thema's geïntegreerd (woordenschat, spreken, luisteren en het schrijven van teksten). Zo zoeken wij naar thema's die betekenisvol voor kinderen zijn.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Kunstlokaal

2.2 Het team

Binnen de school worden de kunstvakken dans, muziek en beeldende vorming gegeven door vakdocenten. Naast kennismaken met materialen, technieken en het beschouwen van kunst is vooral het creatieve proces belangrijk. De lessen sluiten aan op de lopende thema's en zijn hiermee betekenisvol voor de kinderen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van leerkrachten, proberen we zoveel mogelijk gebruik te maken van bekende invalkrachten. Dit is als volgt geregeld:

1. Bij ziekte neemt de directeur in eerste instantie contact op met de coördinator van de vervangingspool of met de vervangende docenten in de school;
2. Als er geen vervangers beschikbaar zijn, probeert hij andere vervangers te benaderen (parttimers of gepensioneerde leerkrachten);
3. Vervolgens wordt gezocht naar een interne oplossing (onderwijsassistent onder supervisie van een leerkracht, inzetten van leerkrachten die werkzaam zijn rondom de groepen, inzetten intern begeleiders of de groep verdelen over andere groepen);
4. Als er geen oplossing mogelijk is dan zullen wij kinderen in een uiterste geval naar huis moeten sturen. Hiervan worden ouders via ons communicatieplatform Kwieb op de hoogte gesteld (noodmelding). Voor kinderen waarvoor geen opvang beschikbaar is, zoekt de school naar een passende oplossing.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kappio*.

IKC De Kroon bestaat uit een afdeling primair onderwijs, kinderopvang, buitenschoolse opvang en peuterschool. Er wordt gewerkt aan een doorgaande lijn van peuters naar kleuters en van school naar BSO zodat kinderen in een ononderbroken lijn hun ontwikkeling/ dag kunnen vervolgen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Wij richten ons op doorgaande leerlijnen en didactiek van de basisvakken rekenen en (begrijpend) lezen. Vervolgens gaan we verdiepen, borgen en verbreden. Dit alles vanuit een professionele cultuur met mogelijkheden voor individuele ontwikkeling. Samenwerking met ouders, kinderen, andere scholen en externe partners is belangrijk om ook in de toekomst van meerwaarde te kunnen zijn. Boven dit alles hangt een richtinggevende missie en visie op welbevinden en betrokkenheid (relatie, competentie en autonomie).

Wij werken voortdurend aan verbetering van ons onderwijs. Hiervoor gebruiken wij data vanuit tevredenheidsonderzoek (leerlingen en ouders), resultaten van het IEP leerlingvolgsysteem en gesprekken met ouders en kinderen (o.a. oudercafés). Aan de hand van de speerpunten van stichting Surplus en eisen vanuit de onderwijsinspectie maken we jaarlijks een schooljaarplan. Afspraken rondom werkwijze, organisatie en vakspecifieke aanpak worden vastgelegd in kwaliteitskaarten.

Het schooljaar 2022-2023 gaan wij gebruiken om vanuit onze visie de volgende stappen te maken:

- Versterken van het rekenonderwijs vanuit onze visie op welbevinden en betrokkenheid (doorgaande leerlijn rekenen, rekendidactiek, vroegtijdig signaleren en het omzetten van didactiek en kennis naar de praktijk ofwel een rijke rekenomgeving creëren met ambitieuze doelen voor alle kinderen). Hiervoor implementeren we een nieuwe methodiek (Pluspunt);
- Verbeteren van de lees- en taal resultaten, vergroten van de leesmotivatie en inzetten op gelijke onderwijskansen van kinderen (waaronder een klas met extra taalondersteuning voor jonge kinderen, het uitbreiden van de samenwerking met de bibliotheek, verbeteren van de leesdidactiek en het zoveel mogelijk aanbieden van betekenisvolle taal- en leesactiviteiten vanuit de thema's);
- Ontwikkelen van een visie op cultuureducatie en deze verwerken in een betekenisvol aanbod binnen de thema's onder- en bovenbouw (Cultuureducatie met Kwaliteit) i.s.m. professionele vakdocenten;
- Ontwikkelen van een ontwikkelingsgerichte visie op leren en ontwikkelen in het Kindcentrum i.s.m. Kinderopvang Kappio. Deze visie wordt uitgewerkt in een projectplan en tijdpad voor de komende jaren;
- Opzetten van een gezamenlijke zorg- en ondersteuningsstructuur binnen het Kindcentrum waarbij alle partijen (GGD, SMW, gemeente en wijkteam) interdisciplinair samenwerken;
- Herijken van de schoolregels en -afspraken vanuit de schoolbrede aanpak Positive Behavior Support (PBS). Vanuit dit morele kader wordt een methodiek sociaal-emotionele ontwikkeling gekozen die ons pedagogisch klimaat versterkt.

Specifiek voor burgerschap richten wij ons op de volgende doelen:

- School werkt aan houdingen, vaardigheden, kennis en inzichten op de gebieden democratie en identiteit.

Specifiek voor IKC De Kroon geldt voor het schooljaar 2022-2023:

- Het opstellen van gezamenlijke positief gestelde afspraken (normen en waarden zodat binnen het onderwijs sprake is van een gedeeld moreel kader;
- Opzetten van een kinderraad in groep 6, 7 en 8 waarin kinderen vaardigheden toepassen die horen bij vergaderen, voeren van gesprekken en democratie;
- Opzetten van een samenwerking met jongerenwerk waarin actuele thema's rondom verslaving, gezondheid en social media worden besproken;
- School werkt aan houdingen, vaardigheden, kennis en inzichten op de gebieden democratie en identiteit.

In de thema's wereldoriëntatie en de methodiek sociaal-emotionele ontwikkeling komen de specifieke doelen/ leerlijn burgerschap van het SLO terug.

Dit alles doen we vanuit een lerende cultuur waarin iedereen een onderzoekende houding heeft, fouten mag maken, mag experimenteren en leert en samenwerkt in ontwikkelteams.

Hoe bereiken we deze doelen?

De schoolontwikkeldoelen zijn verdeeld onder zogenaamde ontwikkelteams. De ontwikkelteams (o.a. rekenen, lezen en thematisch werken) zijn verantwoordelijk voor de schooldoelen, maken een planning en evalueren minimaal twee keer per jaar (in januari en in juni). Na de evaluatiemomenten worden de kwaliteitskaarten van het desbetreffende onderwerp bijgewerkt.

De school werkt met de PDCA-cyclus van Deming. In deze cyclus verloopt de ontwikkeling van de school op de volgende wijze:

- Plan: vanuit het strategisch beleidsplan van Stichting Surplus wordt het schoolplan geschreven. De ontwikkeldoelen van het schoolplan worden vertaald in een schooljaarplan. Ontwikkelteams werken de jaardoelen uit in een plan van aanpak met hierin haalbare doelen voorzien van een tijdspad. Op studiedagen is tijd gereserveerd om in ontwikkelteams te werken.
- Do: uitvoering van het plan van aanpak. Directie, interne begeleiding en clustercoördinatoren monitoren de voortgang van de doelen i.s.m. de verantwoordelijken van de ontwikkelteams.
- Check: tweejaarlijks wordt vastgesteld in hoeverre de doelen zijn behaald.
- Act: doelen worden waar nodig bijgesteld in een gewijzigd plan. De ontwikkelteams werken gemaakte afspraken bij in een kwaliteitskaart. Deze kwaliteitskaarten zijn leidend voor het onderwijs op onze school. In januari en in juni worden deze kaarten bijgesteld.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland (Postbus 1120, 1810 KC Alkmaar) heeft in haar ondersteuningsplan beschreven welke basisondersteuning elke school moet kunnen bieden. Het uitgangspunt van basisondersteuning is dat uw kind zo veel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door zijn of haar eigen leerkracht. Het ondersteuningsteam (OT) van de school bewaakt dit.

In ons schoolondersteuningsprofiel staat omschreven welke specifieke ondersteuning, binnen de basisondersteuning, de school uw kind kan bieden. Ook heeft de school de inzet van externe zorgverleners en ketenpartners beschreven in haar schoolondersteuningsprofiel, dit is de ondersteuning om de school heen zoals de inzet van ambulante begeleiders, jeugdzorg en gedragsdeskundigen. Maar een school kan ook zelf experts op een bepaald ondersteuningsgebied in huis hebben zoals een dyslexiespecialist, iemand die expert is op het gebied van autisme of op het gebied van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. De scholen in eenzelfde scholengroep zorgen samen voor een dekkend aanbod van alle vormen van ondersteuning binnen de basisondersteuning. Dus als onze school uw kind niet de juiste ondersteuning kan bieden, dan kunnen wij een beroep doen op de expertise van de collega-scholen uit de scholengroep.

Ook kan het ondersteuningsteam van onze scholengroep (OTG) zorgen voor een passend zogeheten "arrangement" voor uw kind, dit noemen we diepte of extra ondersteuning. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan vragen wij dit samen met u aan bij het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. Wanneer de extra ondersteuning niet meer toereikend is, kan intensieve ondersteuning geboden worden in de vorm van plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Speciale scholen voor kinderen met een visuele beperking, dove en slechthorende kinderen en kinderen met een communicatieve beperking vormen een uitzondering. Het CTO (Commissie Toelating Onderwijsvoorziening) bekijkt of een kind voor plaatsing in aanmerking komt. Onze school biedt in principe onderwijs aan alle kinderen.

Wij hebben in de school deskundigheid op het gebied van:

- dyslexiebegeleiding via het Regionaal Instituut Dyslexie (RID) elke week in de school;
- autistisch spectrum;
- sociaal-emotionele begeleiding door een wijkteammedewerker op een vaste dag in de school;
- kindercoaching (waaronder Rots en Water).



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Er wordt momenteel met verschillende partijen (school, kinderopvang, wijkteam, GGD etc.) gewerkt aan een plan voor het verstevigen van de sociaal-emotionele basis van onze kinderen. Hiervoor willen we een brede basisondersteuning en preventieve aanpak ontwikkelen zodat voldaan kan worden aan de wens van inclusief onderwijs en opvang voor alle kinderen in het dorp. Dit kernthema ligt met name op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag van kinderen.

Dit betekent:

- Interdisciplinaire samenwerking met kinderopvang, jeugdzorg, GGD en School Maatschappelijk Werk (SMW) zodat ouders en kinderen merken dat 'ontschotting' heeft plaatsgevonden;
- Eén pedagogische lijn, aanpak en methodiek voor onderwijs, opvang en ketenpartners;
- Schoolmaatschappelijk werk, opvoedondersteuning en gedragsdeskundige maken onderdeel uit van het team van het IKC De Kroon;
- Het vergroten van het welbevinden van alle kinderen (ook de kinderen waar het, nu, goed mee gaat).

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Op IKC De Kroon zijn twee intern begeleiders werkzaam. Ook beschikt de school over een lees/taal- en rekencoördinator die vanuit hun expertise het team begeleiden.

De intern begeleider (IB-er) is verantwoordelijk voor het ondersteunen van kinderen en leerkrachten en heeft coördinerende en begeleidende taken. Zij helpen leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen en voeren gesprekken met ouders en leerkrachten over het kind. De IB'ers zijn verantwoordelijk voor het leerlingvolgsysteem en hebben een coachende rol, zij helpen leerkrachten in de ondersteuning van het klassenmanagement en didactisch en pedagogisch handelen.

De IB-ers onderhouden ook de contacten met de externe ketenpartners, zoals bijvoorbeeld de logopedist, het Samenwerkingsverband, de orthopedagoog, e.d.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Kindercoach

Op IKC De Kroon is een leerkracht aangesteld als expert 'welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling'. Zij is een ervaren kindercoach en ondersteunt kinderen en leerkrachten bij vragen op het gebied van welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Kindercoach

Wanneer er vragen of zorgen zijn op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak, geven de leerkrachten dit aan bij de IB-er. Zij gaat samen met de leerkracht op zoek naar de meest passende oplossing en/of ondersteuning voor het kind. Mocht dit niet voldoende zijn, kan de IB-er de expertise inroepen van de gedragsspecialist van het Samenwerkingsverband.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We werken met de methode De Vreedzame School, waarin groepsvorming, samenwerken, conflicthantering en het uiten van gevoelens centraal staan. Met deze methode als basis leren wij de leerlingen hoe ze respectvol met elkaar omgaan. Omdat de leerlingen in alle groepen de lessen volgen, wordt op school overal dezelfde taal gesproken.

Buitensluiten is bij ons op school verboden. We gebruiken de kracht van de groep om samen sterker te worden. Als een kind zich niet prettig voelt, wordt dit besproken in de groep. Leerkrachten, intern begeleiders en directie treden adequaat op tegen sociale onveiligheid en streven ernaar dat alle kinderen met plezier naar school gaan. Welbevinden is één van onze speerpunten.

De school heeft een sociaal veiligheidsplan waar het anti-pestprogramma onderdeel van uitmaakt.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

We gaan voor een sterk pedagogisch klimaat waarin veiligheid van kinderen en werknemers centraal staat. De sociale veiligheid van kinderen wordt jaarlijks gemeten m.b.v. de Enquête tool van Vensters.

Alle kinderen van de groepen 6, 7 en 8 vullen deze enquête één keer per jaar in. De resultaten van deze vragenlijsten worden door de IB-ers geanalyseerd en in het team besproken. Vervolgens worden er door de leerkrachten en IB-ers gerichte acties en interventies opgesteld, passend bij de resultaten van de enquête.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Marsha Bais	m.bais@stichtingsurplus.nl
vertrouwenspersoon	Kris Herweijer	k.herweijer@stichtingsurplus.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samen zijn wij verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind(eren). Uw kind brengt een groot deel van de dag op school door. Het is belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen school en ouders. De leerkracht kan rekening houden met de thuissituatie van het kind en de ouders weten waar het kind op school mee bezig is. Wij betrekken ouders op verschillende manieren bij (onderwijs-) activiteiten en ontwikkeling van beleid van onze school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- deze schoolgids;
- oudercommunicatieplatform Kwieb. Via Kwieb houdt het team u op de hoogte van de activiteiten op school;
- de website van de school met diverse informatie, zoals een overzicht van de studiedagen en vakanties, notulen van MR/OR en diverse nieuws en foto's uit de groepen;
- het boekje met informatie voor de onderbouw;
- gesprekken en portfolio-presentaties over de ontwikkeling van uw kind(-eren);
- kijkmiddagen en kijkochtenden voor ouder en kind;
- de oudercafés, die vijf keer per jaar worden gehouden.

Gesprekken over uw kind(-eren)

Aan het begin van elk schooljaar houden we in alle groepen een voorlichtingsmoment. Die gaat over het onderwijs, de regels en afspraken, etc. U wordt in de vorm van een kijkmiddag uitgenodigd op school en zult aanvullend schriftelijke informatie ontvangen.

Als uw kind in groep 1 en 2 zit, wordt u twee keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht over het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind. In groep 1 wordt ook een entreegesprek gehouden als een kind een maand op school is. Ouders van kinderen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen drie keer een uitnodiging. In oktober is het onderwerp van gesprek het welbevinden van het kind, in een driegesprek (ouder, kind & leerkracht) wordt gesproken over de sociale en emotionele ontwikkeling. In deze gesprekken heeft het kind een groot aandeel. In februari en juni ligt de nadruk meer op het portfolio en resultaten en spreken we u als ouder(s) alleen, zonder uw kind. Verder hebben we in de groepen 1 en 2 nog enkele kijkochtenden en in groep 3 t/m 8 kijkmiddagen, waarbij uw kind u zal rondleiden in de klas en kan laten zien wat het allemaal leert en beleeft op school.

U hebt als ouder(s) recht op informatie over uw kind, denk bijvoorbeeld aan schoolresultaten en de informatie die verstrekt wordt tijdens gesprekken. Ook een gescheiden ouder die niet het wettelijk gezag heeft over het kind, heeft in principe recht op deze informatie.

Klachtenregeling

Als u een klacht heeft over onze school, kunt u dit melden bij de directie. Onze contactpersoon klachten

is Kris Herweijer, te bereiken via het e-mailadres k.herweijer@stichtingsurplus.nl. Wij hebben in een handleiding vastgelegd hoe wij omgaan met klachten, problemen en meningsverschillen. Deze handleiding ligt voor iedereen bij de directie ter inzage. We proberen klachten altijd eerst op een goede manier op school af te handelen. De mogelijkheid bestaat echter dat u als ouder(s) uiteindelijk niet tevreden bent over de wijze waarop de school met een geschil omgaat. In zo'n geval zijn er verschillende instanties die u van dienst kunnen zijn.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Oudercafés

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders helpen bij onderwijsactiviteiten, handvaardigheid, cultuurmiddagen, lezen, techniek, excursies en schoolreisjes. Hulp en ondersteuning van ouder is onmisbaar. Voor alle duidelijkheid: de leerkracht blijft eindverantwoordelijk.

Daarnaast hebben ouders op de volgende manieren (formeel) inspraak:

Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR-leden praten mee over alle maatregelen en voorschriften van het bestuur en hebben advies- en/of instemmingsrecht. De oudergeleding en de teamgeleding bestaan beiden uit minimaal drie mensen. Daarnaast is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die zich met bovenschoolse zaken bezighoudt.

Ouderraad

De ouderraad (OR) is onmisbaar bij de organisatie van allerlei leuke activiteiten zoals het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd en het paasfeest. De OR vraagt jaarlijks een vrijwillige bijdrage van € 40,- per kind. Het geld is bestemd voor bovengenoemde activiteiten en het jaarlijkse schoolreisje van de groepen 1 t/m 7. Groep 8 gaat op een meerdaags kamp, daarvoor worden de kosten apart in rekening gebracht.

Verkeersouders

Dit zijn enkele ouders die regelmatig de regionale vergaderingen van Veilig Verkeer Nederland bijwonen en daar - indien nodig - de verkeerssituatie rond onze school ter sprake brengen. Ook ondersteunen ze de verkeersactiviteiten op school (keuren van fietsverlichting in het najaar, voorbereiden op het verkeersexamen, hulp bij de verkeersdag, etc.).

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- Pasen
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De meerdaagse schoolreis van groep 8.

De OR vraagt jaarlijks een vrijwillige bijdrage van € 40,- per kind. Het geld is bestemd voor feesten, vieringen en het jaarlijkse schoolreisje van de groepen 1 t/m 7. Groep 8 gaat op een meerdaags kamp, daarvoor worden kosten apart in rekening gebracht.

Het betreft hier een **vrijwillige** ouderbijdrage. Scholen mogen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Via de gemeentelijke regeling Meedoen Noordkop is er een mogelijkheid om u tegemoet te komen in de kosten mocht u hiervoor in aanmerking komen. Meer informatie hierover bij de school.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen kunt u via het oudercommunicatie-platform Kwieb doen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Vakantie onder schooltijd

De leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gezin in geen van de 5 schoolvakanties in 1 schooljaar met vakantie kan, wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan. De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als de ouder zelfstandige is, uit een accountantsverklaring. Deze verklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat verlofopname in de reguliere schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het dienstrooster van de werkgever van de ouder(s) is geen reden om toestemming te verlenen. De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen en vindt niet plaats in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Alleen de directeur mag toestemming geven, de leerplichtambtenaar niet. Is er eenmaal voor een korte periode extra verlof voor een vakantie verleend, dan mag niet nog eens een beroep op verlof binnen hetzelfde schooljaar worden gedaan. Een verzoek om vakantieverlof dient uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat bij de directeur van de school te worden ingediend.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden 10 schooldagen (of minder) per schooljaar

Een verzoek om verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen (of minder) per schooljaar dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Het verlof kan worden verleend voor:

- verhuizing voor maximaal één schooldag;
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad; in Nederland maximaal één/twee schooldagen (binnen de regio één dag, buiten de regio twee dagen) in het buitenland maximaal vijf schooldagen;
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen maximale termijn;
- bij overlijden van bloed- of aanverwant; - in de 1e graad maximaal vijf schooldagen - in de 2e graad maximaal twee schooldagen in de 3e en 4e graad maximaal één schooldag - in het buitenland: 1e tot en met 4e graad maximaal vijf schooldagen;
- bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12,5, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders; maximaal 1 schooldag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur gewichtige omstandigheden, maar geen

vakantieverlof.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van te voren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd. De leerplichtambtenaar beslist over het verzoek (op grond van art. 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969). Verlof kan bijvoorbeeld worden verleend als: De ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale omstandigheden van (één van) de gezinsleden. Bepalend toetsing criterium voor 'gewichtige omstandigheden' is met name of de omstandigheden buiten de wil om van de leerplichtige of zijn/haar ouders zijn gelegen.

Algemeen

Als ouders hun kin(eren) zonder toestemming van school houden is de directeur verplicht de leerplichtambtenaar melding te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit betekent dat een onderzoek zal plaatsvinden door de leerplichtambtenaar en dat er een proces verbaal kan worden opgemaakt.

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur. Binnen een week krijgt u een reactie of de verlofaanvraag gehonoreerd wordt.

4.4 Toelatingsbeleid

Hieronder vindt u de aanmeldprocedure zoals deze is afgesproken in de wet Passend Onderwijs:

- aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt;
- de aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en moet voorzien zijn van een handtekening van ouders;
- ouders richten een schriftelijk verzoek tot inschrijving aan de school, uiterlijk 10 weken voor het gewenste tijdstip van toelating;
- ouders moeten melden of en zo ja, bij welke andere scholen zij om toelating hebben verzocht;
- om de aanmelding in behandeling te nemen moet de school onderzoek doen naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De ouders zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de informatie die nodig is om de ondersteuningsbehoefte vast te stellen. De schoolleiding kan besluiten een aanmelding voor toelating niet te behandelen, indien de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanmelding of voor de voorbereiding van de toelatingsbeslissing, mits de ouders de gelegenheid hebben gehad de aanmelding binnen een door de schoolleiding gestelde termijn aan te vullen. Een beslissing om de aanmelding niet te behandelen wordt aan de ouders bekendgemaakt binnen vier weken nadat de aanmelding is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. De termijn voor het nemen van de toelatingsbeslissing wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de schoolleiding de ouders uitnodigt de aanmelding aan te vullen, tot de dag waarop de aanmelding is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
- Als er geen sprake is van extra ondersteuningsbehoefte wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de school. Deze termijn kan eenmaal met maximaal 4 weken worden verlengd.

Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften

- De school beoordeelt op basis van gegevens of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Daarvoor kan de school, als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven, gegevens opvragen van de school/ instelling van herkomst of ouders verzoeken gegevens te overleggen waaruit de behoefte aan extra ondersteuning blijkt. Als de school na onderzoek niet overgaat tot toelating, heeft zij de plicht deze beslissing te onderbouwen en een andere passende school te zoeken. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:
 1. Ouders geven te allen tijde de juiste en volledige informatie over eventuele extra ondersteuningsbehoeften van hun kind;
 2. De schoolleiding doet zo mogelijk een aanbod voor schoolplaatsing op een school vallend onder dezelfde stichting om de zorgplicht te realiseren;
 3. De wens van ouders wordt daarbij meegenomen en kan ook leiden tot een plaatsing op een school van een ander bestuur in de buurt/wijk/dorpskern.
- Wanneer uit onderzoek blijkt dat extra ondersteuning nodig is, stelt de school in overleg met ouders vast welke extra ondersteuning voor het kind nodig is en beoordeelt de school of zij aan deze ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Hierbij zijn het schoolondersteuningsprofiel en de mogelijkheden van de school om extra ondersteuning te kunnen bieden doorslaggevend. De schoolleiding besluit de leerling toe te laten als uit onderzoek is gebleken dat de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte (al dan niet met extra ondersteuning) van de leerling;
- Is plaatsing in sbo of so noodzakelijk dan volgt de school de aanvraagprocedure voor een toelaatbaarheidsverklaring. Tot het moment waarop een besluit op de aanmelding is genomen, heeft de school zorgplicht. Als na 10 weken geen besluit is genomen over de aanmelding, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school. Tijdelijke plaatsing is niet aan de orde indien het kind reeds is ingeschreven op een andere school.

Doubleren en kleuterverlenging

Voor sommige leerlingen is extra hulp niet de juiste weg om het gewenste resultaat te behalen. Mogelijk zijn deze leerlingen meer gebaat bij een doublure. Een doublure houdt in dat een leerling de jaargroep nog een keer zal doen. IKC De Kroon hanteert een terughoudend beleid voor wat betreft het doubleren: alleen wanneer er een duidelijke leer- en/of ontwikkelingswinst van de leerling wordt verwacht, is doubleren een optie. Wanneer er, in samenspraak met de ouders, voldoende grond is een leerling te laten doubleren, treedt een stappenplan in werking om dit uit te voeren.

Voor dit stappenplan wordt verwezen naar het Schoolondersteuningsplan. De beslissing wordt genomen in samenspraak met ouders, maar de uiteindelijke beslissing ligt in handen van de school. Eenzelfde beleid is van toepassing op kleuters, we spreken hier echter van een verlenging.

4.5 Privacy (AVG)

Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacybeleid van Stichting Surplus, het schoolbestuur van onze school. Het privacybeleid van Stichting Surplus is te vinden op <https://stichtingsurplus.nl/ons-beleid-en-afspraken/privacy/>.

Het privacybeleid is nader uitgewerkt in een privacyverklaring, die u op dezelfde pagina kunt vinden.

Persoonsgegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarbij hoort. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Digitaal administratiesysteem

Voor het opslaan van leerling gegevens gebruiken wij het digitaal administratiesysteem Esis. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in dit systeem. Esis is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. We delen (een beperkt aantal) persoonsgegevens met schoolbestuur Stichting Surplus in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Een beperkte set met persoonsgegevens is nodig om een leerling te kunnen identificeren als deze bijvoorbeeld inlogt op digitaal lesmateriaal of een digitale toets maakt. Wij hebben met de leveranciers van onze digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen en vastgelegd in een overeenkomst. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor hebben gegeven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ook met Stichting Basispoort heeft de school een overeenkomst gesloten. Basispoort is een samenwerkingsverband tussen vier grote educatieve uitgeverijen en vier schoolleveranciers. Basispoort biedt een zogeheten Single Sign On voor de software van de aangesloten partners en is daarmee een verwerker van persoonsgegevens. Via Basispoort worden geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

E-mailadressen

Voor elke leerling die bij ons op school komt, wordt op basis van de voornaam en de achternaam van de leerling door school een e-mailadres aangemaakt binnen de besloten omgeving van Stichting Surplus. De grondslag hiervoor is 'uitvoeren van een publieke taak', te weten het geven van onderwijs. We gebruiken dit e-mailadres om school-overstijgend te werken aan projecten, in te loggen in digitale leermiddelen en om tijdens thuisonderwijs te kunnen communiceren met de leerkracht. Als de privacy van een kind extra moet worden beschermd, kan een alias worden gebruikt.

Binnen Stichting Surplus is een procedure opgesteld, waarin is opgenomen op welke manier e-mailadressen voor de leerlingen worden aangemaakt en hoe ervoor wordt zorggedragen dat een e-mailadres slechts éénmalig wordt uitgegeven.

Rechten ouders en leerlingen inzake privacy

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer

relevant zijn voor de school, mag u als ouder vragen om specifieke gegevens te verwijderen. Wilt u gegevens wijzigen of laten verwijderen of heeft u hierover een vraag, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind.

In de privacyverklaring van Stichting Surplus op <https://stichtingsurplus.nl/ons-beleid-en-afspraken/privacy/> kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Foto's en video

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met beeldmateriaal van leerlingen omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto of video te publiceren. Heeft u een vraag over het gebruik van foto's en video, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy wordt gerespecteerd. We verwachten ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten dat ze zorgvuldig omgaan met privacygevoelige informatie. Onze leerlingen maken we bewust van het belang van gegevensbescherming en privacy en we leren ze om hiermee verstandig om te gaan.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het in kaart brengen van de ontwikkeling in de groepen 1 en 2 vindt plaats middels het invullen van het Ontwikkelingsvolgmodel Jonge Kinderen (OVMJK). Verder gebruiken we het entreeformulier dat na vier tot zes weken vanaf de binnenkomst van een kind door de ouders wordt ingevuld en samen met de groepsleerkracht besproken. Na drie maanden volgt de eerste invulling van het OVMJK plus de bespreking hiervan met de ouders.

In de groepen 3 t/m 8 volgen wij de ontwikkeling door middel van methodetoetsen en de IEP toetsen, die volgens een in de toetskalender vastgestelde cyclus worden afgenomen. Aan het einde van groep 8 doen de leerlingen mee aan de centrale eindtoets. Wij vinden het belangrijk dat kinderen inzicht krijgen in hun leerproces. In de midden- en bovenbouwgroepen kijken de kinderen zelf hun werk na. Zo wordt hen ook duidelijk of iets lukt of niet en waar ze nog hulp van de leerkracht nodig hebben. Na deze oefenfase volgt een dictee of toets. Deze worden door de leerkracht nagekeken en beoordeeld.

Voor meer informatie over de manier waarop wij lesgeven, de niveaus van ondersteuning, ons instructiemodel, het brede aanbod en het klassenmanagement, verwijzen wij naar ons schoolondersteuningsprofiel. Tevens hebben wij beleid beschreven voor aanbod aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong op één of meerdere vakgebieden. Beide stukken liggen op school voor u ter inzage.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

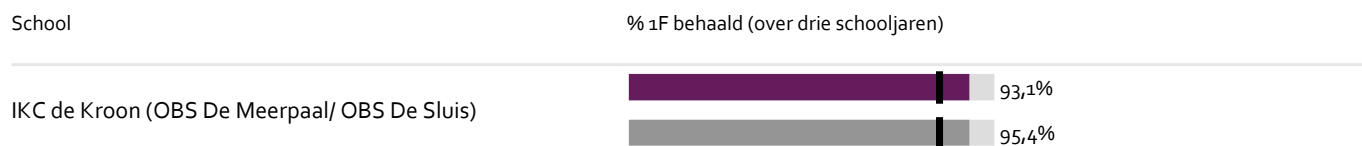
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

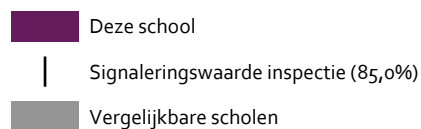
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

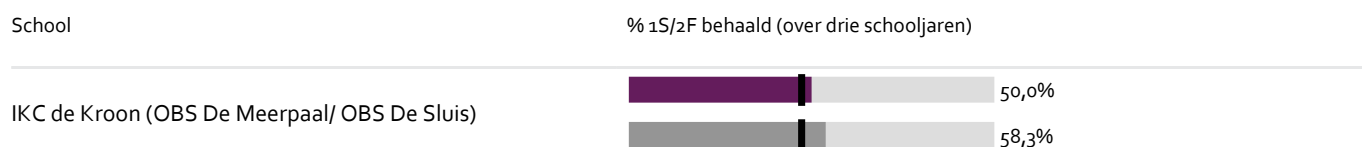
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



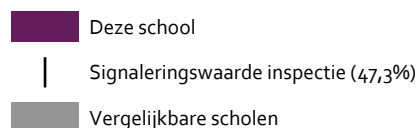
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



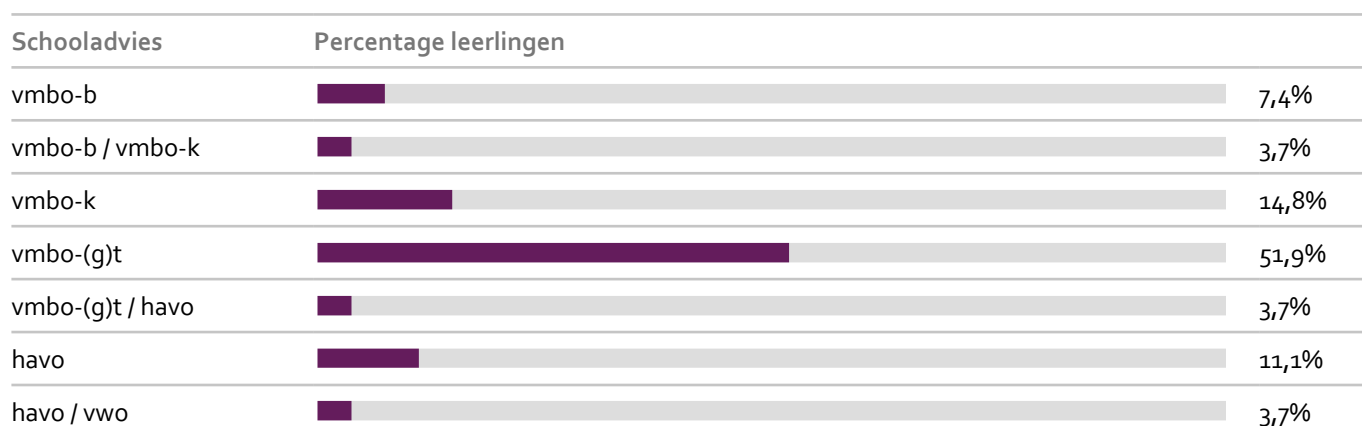
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De onderstaande schooladviezen van het schooljaar zijn gebaseerd op de schooladviezen van de kinderen van groep 8 van basisschool De Sluis. Het volgende schooljaar smelten de basisscholen De Sluis en De Meerpaal en zullen de adviezen van beide scholen weergegeven worden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

relatie

competentie

autonomie

Op IKC De Kroon vinden we het heel belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan.

Vanuit voortdurende aandacht voor de driehoek *relatie* (samen), *competentie* (enthousiast leren en groeien in uitdagende werkvormen) en *autonomie* (leren en ontwikkelen vanuit zelfvertrouwen en eigen initiatief) wordt gestreefd de betrokkenheid van kinderen te verhogen. Een hoge betrokkenheid laat zien dat kinderen leren en zich ontwikkelen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Pedagogisch klimaat

We gaan voor een sterk pedagogisch klimaat waarin aandacht is voor welbevinden en leren vanuit betrokkenheid. Een klimaat waarin vanuit respect en verantwoordelijkheid met elkaar wordt samengewerkt. Een klimaat waarin kinderen en werknemers zich veilig voelen om alles te kunnen zeggen en er ruimte is voor sociale ontwikkeling. Vanuit een basisgroep ontmoeten kinderen elkaar en ontwikkelen samen.

Kinderen hebben behoefte om erbij te horen en zich op school thuis te voelen. Vanuit verbondenheid en veiligheid komt een kind beter tot leren. Verbondenheid kent drie gebieden:

- met jezelf (luisteren naar jezelf, je gevoelens, vertrouwen hebben in jezelf)
- met de ander (met je klasgenoten, je vrienden, rekening houden met elkaar)
- met de wereld om je heen (kennis van de wereld, diverse religies en de actualiteit)

We werken met de methode De Vreedzame School, waarin groepsvorming, samenwerken, conflicthantering en het uiten van gevoelens centraal staan. Met deze methode als basis leren wij de leerlingen hoe ze respectvol met elkaar omgaan. Omdat de leerlingen in alle groepen de lessen volgen, wordt op school overal dezelfde taal gesproken. Bij veiligheid denken wij niet alleen aan een veilige speel- en werkomgeving. Het bieden van een warm en positief pedagogische klimaat staat bij ons hoog in het vaandel: je kunt altijd bij de leerkracht terecht, er wordt naar je geluisterd en je wordt gewaardeerd om wie je bent.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:00	-	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:00	-	-
Woensdag	-	08:30 - 14:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 14:00	-	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:00	-	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Alle kinderen eten tussen de middag op school.

Dinsdag: Alle kinderen eten tussen de middag op school.

Woensdag: Alle kinderen eten tussen de middag op school.

Donderdag: Alle kinderen eten tussen de middag op school.

Vrijdag: Alle kinderen eten tussen de middag op school.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kappio](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kappio](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Kappio biedt kinderopvang en buitenschoolse opvang aan op IKC De Kroon. In schooljaar 2022-2023 wordt de samenwerking met Kappio verder geïntensiveerd.

Ouders kunnen voor kinderopvang contact opnemen met het servicebureau van Kappio Kinderopvang (0223-534797).



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	15 oktober 2022	23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Zomervakantie	22 juli 2023	03 september 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	van maandag t/m vrijdag	8:30-16:30 uur
Intern Begeleiders	van maandag t/m vrijdag	8:30-16:30 uur
Oudercafés	wisselende dagen	8:30-9:30 uur
Schoolmaatschappelijk werk	wisselende dagen	ochtend-middag
Opvoedondersteuning GGD	wisselende dagen	ochtend-middag

De directie van de school is van maandag t/m vrijdag bereikbaar. De Intern Begeleiders zijn vijf dagen aanwezig op De Kroon. Wij hebben een intern begeleider voor de onderbouw (groep 1 t/m 4) en een intern begeleider voor de bovenbouw (groep 5 t/m 8).

In overleg (telefonisch of via Kwieb) kan een afspraak worden gemaakt. Oudercafés worden gecommuniceerd via Kwieb en staan vermeld in de agenda van de school. Voor of na schooltijd kan er kort iets gemeld worden bij de leerkracht. Voor een gesprek vragen wij u eerst een afspraak met school te maken.

Binnen IKC De Kroon werken wij samen met diverse zorg- en ondersteuningspartijen die spreekuren, ouderavonden of gesprekken organiseren in ons gebouw. Voorbeelden hiervan zijn dyslexiebegeleiding, schoolmaatschappelijk werk, wijkteam en opvoedondersteuning vanuit de GGD.

